



CHARN  
ISSARA

# LIVE EXCELLENCE

SUSTAINABILITY REPORT

2025



# Contents

## ข้อมูลทั่วไปของรายงานความยั่งยืน

สารจากประธานกรรมการ .....	4
วิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	5
ผลงานเด่นด้านความยั่งยืน.....	6
รู้จักธุรกิจกลุ่มงานอิสระ.....	7
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ .....	8

## มิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อม.....	10
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ.....	17
การจัดการด้านภูมิอากาศ.....	22
คุณภาพวัสดุก่อสร้าง.....	25
ความหลากหลายทางชีวภาพ.....	27



## มิติสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็น ธรรมา.....	29
การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน.....	34
การใส่ใจและรักษาพนักงาน .....	35
สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน .....	37
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม.....	38
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย.....	47

## มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บรรษัทภิบาล.....	49
จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต.....	54
การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ.....	55
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต.....	62
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า.....	63
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน.....	66
การดำเนินการด้านภาษี.....	67
นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม.....	67



เราให้ความสำคัญในการพัฒนาโครงการที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านการออกแบบ การเลือกทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ แต่เรายังคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าให้กับชุมชน การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รวมถึงการผลักดันนโยบายด้านความยั่งยืนต่างๆ ขององค์กรออกมาอย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการบริหารงาน และเป็นรากฐานของการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ศรียรา อิศสระ  
ประธานกรรมการ

สามารถอ่านสารประธานฉบับเต็มได้ในหน้า 4

# ข้อมูลทั่วไปของรายงานความยั่งยืน

- 4 สารจากประธานกรรมการ
- 5 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 6 ผลงานเด่นด้านความยั่งยืน
- 7 รู้จักธุรกิจกลุ่มชาวนิสสระ
- 8 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ถือเป็นปีที่บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือทุกบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นพื้นฐาน ท่ามกลางความท้าทายในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่สร้างผลกระทบในระดับสังคมเป็นวงกว้าง ทั้งสภาวะโลกร้อน ปัญหามลภาวะ และแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้น ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคมในภาพรวม ดังนั้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรับมือกับปัญหาเหล่านี้ ในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นมากขึ้นในการดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ “ชาญอิสสระ ภูมิใจพัฒนา สร้างสุขที่ยั่งยืน” ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ **มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** ไว้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างรอบด้าน มีการให้ความสำคัญในเรื่องของการลดการปล่อยคาร์บอน การปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อเข้าให้เป็น Green Building โดยมีเป้าหมายที่จะได้รับการรับรอง LEED ในปี 2570 และผลักดันอย่างต่อเนื่องในส่วนอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การมีส่วนร่วม

ในการจำกัดคาร์บอนของประเทศไทย หรือ NDC (Nationally Determined Contribution) นอกจากนี้ เราให้ความสำคัญในการพัฒนาโครงการที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านการออกแบบ การเลือกทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ แต่เรายังคำนึงถึง การรักษาสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าให้กับชุมชน การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รวมถึงการผลักดันนโยบายด้านความยั่งยืนต่างๆ ขององค์กรออกมาอย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการบริหารงาน และเป็นรากฐานของการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

**มิติสิ่งแวดล้อม** บริษัทของเรามุ่งมั่นในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการออกแบบและก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เน้นการใช้พลังงานทดแทน ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้โครงการที่เราพัฒนามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการดูแลเอาใจใส่ ให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อลดการปล่อยมลพิษ ปรับปรุงสภาพน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพการนำทรัพยากรที่จำกัดกลับมาใช้

ใหม่ และการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ สะท้อนผ่านโครงการต่างๆ ของเรา มีการส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ผ่านกิจกรรมเวียนเทียนต้นไม้ในวันพระใหญ่ เป็นต้น

**มิติสังคม** บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงการดูแลพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค สนับสนุนการพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพของพนักงาน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่ช่วยผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับทุกฝ่าย

**มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** เรามีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม และได้รับการรับรอง “เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” หรือ Thai-CAC เราเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทุกฝ่าย รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินและเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทเติบโตและมีความยั่งยืนในระยะยาว

จากความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่องนี้ สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจบนรากฐานของความสุขโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ก้าวไปพร้อมกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีทรัพยากรธรรมชาติที่ยังคงอยู่ เพื่อคนรุ่นหลังและเพื่อเติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ศรีวรา อิสสระ  
ประธานกรรมการ

## วิสัยทัศน์

ชาญอิสระ

ภูมิใจพัฒนา

สร้างสูงที่ยั่งยืน



## พันธกิจ

- พัฒนาทีมงานมืออาชีพให้มีความแข็งแกร่งและความพร้อมในการสร้างสรรค์โครงการคุณภาพระดับพรีเมียม
- ส่งมอบโครงการคุณภาพที่สร้างความประทับใจ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้บริโภคอย่างภาคภูมิใจ
- รักษาระดับขนาดองค์กรเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวความคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและส่งเสริมต่อคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและผู้เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ
- รักษาความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้บริโภค บนพื้นฐานของความโปร่งใส จริงใจ และซื่อสัตย์
- สร้างความพึงพอใจและมอบผลตอบแทนที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และเหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมแบรนด์ให้เป็นหนึ่งในใจผู้บริโภค

## ACHIEVEMENT AND AWARDS

ผลงานและรางวัลความยั่งยืนในปี 2568

# 196,650 cc.

กิจกรรมบริจาคโลหิต **Charn Issara Blood For Life :**

พลังแห่งการให้ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10

ผู้ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม 521 ราย จำนวนโลหิตที่ได้รับ 437 ยูนิต หรือคิดเป็น 196,650 cc.



# 0.1807 TonCO2e

**WASTE MANAGEMENT** - โครงการส่งขยะกลับบ้าน น้ำหนักรวม 5,606 กิโลกรัม เพื่อส่งต่อเป็นพลังงานทดแทน และนำมาแปรรูปเพื่อผลิตเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า พลังงานสะอาด (Refuse Derived Fuel : RDF)

ซึ่งสามารถลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกได้เทียบเท่ากับ 0.1807 TonCO2e (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์)

ผ่านการรับรอง “เป็นแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai-CAC

กิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledge” เป็นปีที่ 7 จากเวทีมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2568 โดยสถาบันไทยพัฒนา

## รู้จักธุรกิจกลุ่มชาญอิสสระ



เรามีอาคาร Charn Issara Tower ที่ถนนพระราม 4 และอาคาร Charn Issara Tower II ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และศูนย์การค้าที่เดินทางได้สะดวกสบายและอยู่ศูนย์กลางของแหล่งธุรกิจมีขนาดห้องชุดตั้งแต่ 25 - 1,700 ตร.ม.

ปัจจุบัน บริษัทได้พัฒนาโครงการแล้วเสร็จและโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาดังอยู่ในทำเลศักยภาพ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน โดยแบ่งเป็น - คอนโดมิเนียม จำนวน 6 โครงการ - บ้านเดี่ยว จำนวน 10 โครงการ

โรงแรมในเครือ 3 โรงแรม คือ โรงแรมศรีพินวาทูเกิต โรงแรม บาบ่า บีช คลับ นาใต้ และโรงแรม บาบ่า บีช คลับ หัวหิน ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ



อื่นๆ  
+ กัญชา  
+ กลุ่มเครื่องสำอาง (BaBaso): เริ่มต้นบุกเบิกตลาดด้วยผลิตภัณฑ์นําร่อง ครีมกันแดด (Sunscreen) ที่เน้นการปกป้องผิวอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมศึกษาการพัฒนาไลน์ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อตอบโจทย์การดูแลผิวอย่างครบวงจร

## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงกลยุทธ์ เป้าหมายพัฒนาการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและบริษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ชานิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568

ตามมาตรฐานกรอบการรายงานสากล(GRI Standards) ในแบบหลัก (Core) พร้อมคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเพื่อให้รายงานฉบับนี้ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ [www.charnissara.com](http://www.charnissara.com)



# मितसंग्वेดลอม

- 10 การจัดการสียงเวดลอม
- 17 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 22 การจัดการด้านภูมิอากาศ
- 25 คุณภาพวัสดุก่อสร้าง
- 27 ความหลากหลายทางชีวภาพ



## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### Our Target

เราให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และได้มีการประกาศนโยบายทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และโรงแรม3แห่งในเครือ เพื่อมุ่งเน้นในการลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติ ลดการเกิดของเสีย มลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนส่งเสริมการคิดแยกขยะ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังสนับสนุนการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพ ในการก่อสร้างและทุกกระบวนการดำเนินงาน

- นโยบายด้านการก่อสร้างอย่างยั่งยืน

[HTTPS://INVESTOR.CHARNISSARA.COM/STORAGE/DOWNLOADS/GOVERNANCE/SUSTAINABILITY-DOCUMENTS-POLICIES/20251217-CI-SUSTAINABLE-CONSTRUCTION-POLICY-TH.PDF](https://investor.charnissara.com/storage/downloads/governance/sustainability-documents-policies/20251217-ci-sustainable-construction-policy-th.pdf)

- นโยบายการส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมทางธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

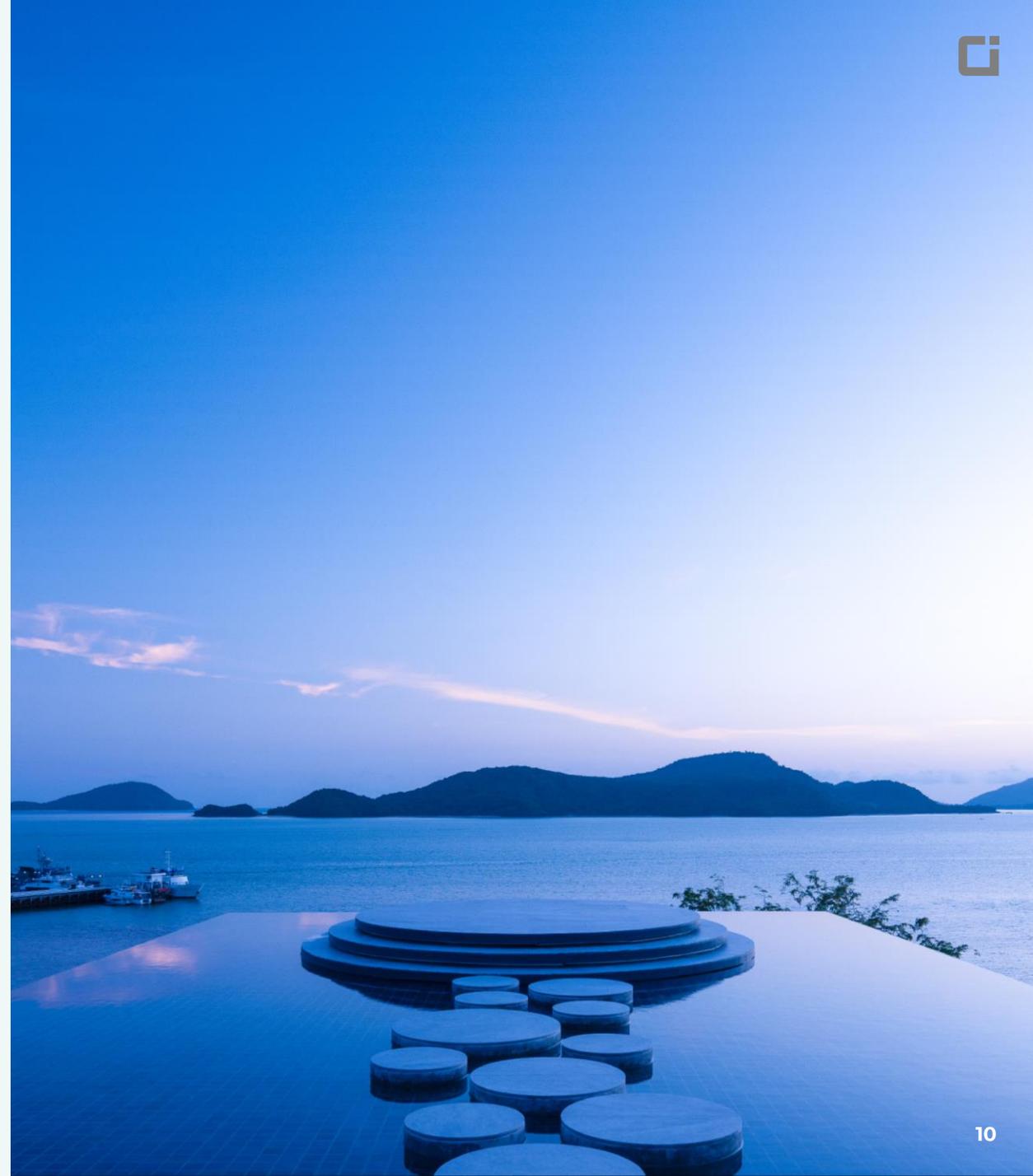
[HTTPS://INVESTOR.CHARNISSARA.COM/STORAGE/DOWNLOADS/GOVERNANCE/SUSTAINABILITY-DOCUMENTS-POLICIES/20251217-CI-ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY-CONSTRUCTION-AND-FACILITY-MANAGEMENT-SUPPORT-POLICY-TH.PDF](https://investor.charnissara.com/storage/downloads/governance/sustainability-documents-policies/20251217-ci-environmentally-friendly-construction-and-facility-management-support-policy-th.pdf)

- นโยบายการสนับสนุนการก่อสร้างและการจัดการอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

[HTTPS://INVESTOR.CHARNISSARA.COM/STORAGE/DOWNLOADS/GOVERNANCE/SUSTAINABILITY-DOCUMENTS-POLICIES/20251217-CI-BUSINESS-INNOVATION-PROMOTION-POLICY-FOR-ENVIRONMENTAL-AND-SOCIAL-SUSTAINABILITY-TH.PDF](https://investor.charnissara.com/storage/downloads/governance/sustainability-documents-policies/20251217-ci-business-innovation-promotion-policy-for-environmental-and-social-sustainability-th.pdf)

อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งนโยบายฉบับนี้จะได้รับการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายรับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกันอย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ โรงแรมทั้ง3แห่งในเครือ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้มีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมแผนงานและเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม2025 โดยมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้





## ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการสิ่งแวดล้อม



Sri panwa Management Co., Ltd [Sri panwa Phuket]  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371000 Fax.076-371014

MEMORANDUM

NO.SPM. 01092566 วันที่ 1 กันยายน 2568  
เรียน ผู้จัดการทั่วไป, พนักงานโรงแรมศรีพันวาภูเก็ต  
สำเนา ฝ่ายคณะกรรมการ Green Project โรงแรมศรีพันวาภูเก็ต  
จาก ผู้บริหารโรงแรมศรีพันวาภูเก็ต  
เรื่อง การแต่งตั้งผู้ดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
 ส่วนมาก  เพื่อขออนุมัติ  ขอความคิดเห็น  โปรดตอบกลับ  โปรดดำเนินการ

โรงแรม ศรีพันวา ภูเก็ต ดำเนินโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ตั้งในปี 2558 อย่างต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพสถานประกอบการให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดียกระดับมาตรฐานการบริการพร้อมขยายจำนวนเครือข่ายโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อรองรับมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ และสนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อเสริมความพร้อมสถานประกอบการสู่การประเมินมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล อันจะทำให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทยที่ยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤตสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม Green Project มีหน้าที่ดำเนินการตาม วาระ 2 ปี โดยเริ่มดำเนินการ 1 กันยายน 2566 - 1 กันยายน 2568 ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รับนโยบาย จัดตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน
2. สร้างมาตรฐานกลาง ในการประเมินภารกิจ
3. ดูแลและแบ่งปันที่ความรับผิดชอบ
4. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมต่างๆ
5. ติดตาม และรายงานผลประจำปี

โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                |                        |                  |
|--------------------------------|------------------------|------------------|
| 1. คุณพิทักษ์ แก้วน้ำเย็น(ทัก) | Chief Engineer         | ประธานโครงการ    |
| 2. คุณบุษิษา พรหมชัย(บู)       | Senior HR Manager      | รองประธานโครงการ |
| 3. คุณคุณอรทัย นันทบุตร(บี)    | EN Secretary Executive | เลขานุการ        |

คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์และกิจกรรมCSR

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. คุณณัฐพร โสภณาพิบูล (ฮวง)   | Asst. Human Resources Manager |
| 2. คุณมูฮัมหมัด ฮาลี (สัน)     | Training Coordinator          |
| 3. คุณกัญญา นิพัทธ์สุขกิจ(นิค) | Business Development Manager  |
| 4. คุณธรรพรณ ตั้งใจ(เก)        | Guest Relation Manager        |
| 5. คุณอภิรักษ์ นำเชกกลาง(ฝง)   | Senior BD                     |
| 6. คุณสรายุทธ์ สุศลดี(ท็อป)    | Assistant Estate Manager      |

คณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- |                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. คุณศิริอมร เพ็ชรอารุ(เอ)        | Purchasing Manager           |
| 2. คุณสมล ตริวัฑฒ์(มด)             | Financial Controller         |
| 3. คุณไพโรจน์ ใจจนศิริพงษ์ (ใหญ่)  | Chief Accountant             |
| 4. คุณชวงศักดิ์ เพชรคง(ตกาย)       | F&B Manager                  |
| 5. คุณโสมศรีณีย์ ทยานศิลป์(แป้ง)   | F&B Guest Experience Manager |
| 6. คุณประภวิษณ์ ตระหว่าน(เซฟเกอร์) | Executive Sous Chef          |
| 7. คุณสน มูอมะ(สน)                 | IT Manager                   |

คณะกรรมการด้านขณะและพื้นที่สีเขียว

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. คุณกิตติมา กิติกุล(โกก)              | Assistant to Admin & Estate Manager |
| 2. คุณศุภลักษณ์ ธรรมมานันต์(ต้อม)       | Housekeeping Manager                |
| 3. คุณแจษฎภา การบุตร(ต้อม)              | Assistant Housekeeping Manager      |
| 4. คุณกรอัยใจ โบบทอง(เซฟตี้)            | Head Chef                           |
| 5. คุณกิตติภณ ใจปิง(เซฟติม)             | Head Japanese Chef                  |
| 6. คุณจันทิมา แสงจันทร์แก้ว(เซฟกอล์ฟ)   | Head Chef Bakery                    |
| 7. คุณชานนภินกานต์ ภัทรแสงอรุณ(เซฟปอโย) | Head Chef                           |

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 8. คุณสุทธิพันธ์ คุ้มบ้าน(หนาน) | Restaurant Manager |
| 9. คุณวิไลวรรณ แซ่ลิ้ม(ปลา)     | Restaurant Manager |
| 10. คุณทิพวรรณ ศรีสุวรรณ(จอย)   | Restaurant Manager |

คณะกรรมการด้านจัดการพลังงาน เสียงและอากาศ

- |                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. คุณศุภวงศ์ เขียมสอน(กึ่ง)         | Asst. Chief Engineer     |
| 2. คุณวิฑล พุทงศ์พิพัฒน์(เอ)         | Spa Manager              |
| 3. คุณจันทริศา วิวัฒน์วิทยาวงศ์(ตีก) | Guest Experience Manager |
| 4. คุณวุฒิชัย ตลดิษฐ์ธาดาวงศ์(วุฒิ)  | Site Manager             |
| 5. คุณสมนึก วัฒนธาดา(เอ็ด)           | Loss Prevention Manager  |
| 6. คุณเมธีวงศ์ศักดิ์ อิลลามา(ปาว)    | Assistant ADM. Manager   |
| 7. คุณกิติกร เมธา(กร)                | Housekeeping Manager     |

คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. คุณยูโยยาน (ลุ๊ก)               | General Manager                    |
| 2. คุณศิริพร สุคำ(ปูเป้)           | Cluster Director of Human Resource |
| 3. คุณวิไลลา สร้างเกียรติ(เลง)     | ADM.& Estate Manager               |
| 4. คุณณิชาโรติภา ณ ระนอง(แอนท์)    | Operation Manager                  |
| 5. คุณทิพวรรณ รองเศว(ช้อย)         | F/O Development Manager            |
| 6. คุณจันทร์เพ็ญ สิริธาวงศ์(เจ๊อบ) | Asset Management Manager           |
| 7. คุณพรนัย ชำเจริญ(ใจ)            | Villa Asst. Manager                |
| 8. นายชินิศ ฐิตา (กิต)             | Director of Finance                |
| 9. คุณวราภรณ์ คงระพันธ์(ตัง)       | Project Manager                    |

เห็นชอบโดย  
  
(Ms. Yu Po Yan)  
ที่ปรึกษาโครงการ / General Manager  
วันที่ 25/8/23

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางสาวณิชาโรติภา ณ ระนอง)  
ที่ปรึกษาฝ่ายดูแลกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม



ตารางแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Action Plan 2025)



เป้าหมาย (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	แนวทางดำเนินการ (Action Plan)	ระยะเวลา
ลดการใช้ไฟฟ้า 10% ภายใน 1 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)</li> <li>- ค่าไฟฟ้าต่อเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED</li> <li>- ติดตั้ง Motion Sensor</li> <li>- กำหนดอุณหภูมิแอร์ 24-25°C</li> <li>- ธรนรงค์ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน</li> <li>- ทยอยเปลี่ยนแอร์ให้เป็นระบบ inverter</li> </ul>	ภายใน 2 ปี
ลดขยะฝังกลบ 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณขยะฝังกลบ (กก./เดือน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกขยะต้นทาง</li> <li>- จัดการเศษอาหารอย่างเหมาะสม</li> <li>- ลดบรรจุภัณฑ์ไม่จำเป็น</li> </ul>	ภายใน 1 ปี
ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณการใช้พลาสติก (%)</li> <li>- จำนวนรายการที่ถูกยกเลิก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกเลิกหลอด/แก้วพลาสติก</li> <li>- ใช้วัสดุทดแทน</li> <li>- ส่งเสริมการใช้แก้วส่วนตัวและใช้ถุงผ้าแทนพนักงาน</li> </ul>	ภายใน 1 ปี
เพิ่มอัตรารีไซเคิล 40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณขยะรีไซเคิล (กก.)</li> <li>- อัตรารีไซเคิล (%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดจุดรีไซเคิลชัดเจน</li> <li>- ป้ายสื่อสารการแยกขยะ</li> <li>- ร่วมมือบริษัทรีไซเคิล</li> </ul>	ภายใน 1 ปี

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### Our Approach

โครงการ “ขวดแลกไข่” เป็นการเปิดรับขวดพลาสติกแลกกับไข่ไก่ โดยนำขวดพลาสติกที่รับแลกมา ไปรีไซเคิลให้วัดจากแดง นำไปทอเป็นผ้าไตรจิว



โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” รับบริจาคเสื้อผ้าไม่ใช้แล้ว ส่งต่อไปบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) เพื่อนำไปแปรรูปเป็นก้อนเชื้อเพลิงสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานบริสุทธิ์ ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา มีปริมาณเสื้อผ้าบริจาคผ่านโครงการฯ น้ำหนักรวม 5,606 กิโลกรัม เพื่อส่งต่อเป็นพลังงานทดแทน และนำมาแปรรูปเพื่อผลิตเชื้อเพลิง (Refuse Derived Fuel : RDF) ซึ่งสามารถลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก ได้เทียบเท่ากับ 0.1807 TonCO2e (ตันคาร์บอนไดออกไซด์)



โครงการ “ปฏิทินเก่า เราอนุะ” โครงการรับบริจาคปฏิทินเก่าที่ใช้งานแล้วเพื่อส่งต่อไปกับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย โดยนำกระดาษที่มีความหนาผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนและสมุดเขียนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา ถือเป็นส่งเสริมการริใช้หลักการพยากรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและช่วยสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาสในสังคมอย่างยั่งยืน





โครงการ “การคัดแยกและใช้ถุงผ้าแทนการใช้พลาสติก” กลุ่มธุรกิจของเรายังคงสนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความรับผิดชอบต่อการใช้ถุงผ้าและการปฏิบัติในการลดปริมาณขยะของพนักงานทุกคน รวมถึงการหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้ง ด้วยการสนับสนุนให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวและนำแก้วน้ำมาใช้ นอกจากนี้เรายังเน้นให้ความสำคัญกับการแยกขยะ ยกตัวอย่างเช่นการแยกเศษอาหารและเศษกระดาษชำระออกจากกันก่อนที่จะเก็บภาชนะหลังจากการรับประทานอาหารในห้องอาหารพนักงาน โดยเศษอาหารที่เหลือจากห้องอาหารพนักงานในแต่ละวันทางโรงแรมได้มีการส่งต่อให้กับคนในชุมชนเพื่อไปเลี้ยงสัตว์ และการจัดให้มีถังขยะสำหรับแยกขยะแต่ละประเภทโดยเฉพาะในพื้นที่โรงแรม เพื่อให้เข้ากับหลักการของ 3R (Reuse, Reduce, Recycle) อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพที่สุด การคัดแยกขยะประเภทขวด กระป๋อง พลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อ การเก็บน้ำดื่มที่ใช้แล้ว เพื่อส่งต่อให้ผู้ที่มารับซื้อนำไปผลิตน้ำดื่มโอดีเซล เป็นต้น



โครงการ “การจัดการเศษอาหารที่เหลือจากห้องอาหารพนักงาน” ดำเนินการรณรงค์ให้มีการคัดแยกเศษอาหารและเศษกระดาษชำระก่อนการเก็บงานภายในห้องอาหารพนักงาน โดยเศษอาหารที่เหลือจากการให้บริการในแต่ละวันส่วนหนึ่งนำไปใช้เป็นอาหารเลี้ยงไก่ภายในพื้นที่โรงแรม ซึ่งไก่ที่ได้ถูกนำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารสำหรับพนักงานต่อไป

นอกจากนี้ เศษอาหารอีกส่วนหนึ่งได้มีการส่งต่อให้แก่ชุมชนโดยรอบ เพื่อนำไปใช้เลี้ยงสัตว์ อันเป็นการสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมกันนี้ ทางโรงแรมยังได้ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้พนักงานตักอาหารในปริมาณที่เหมาะสมกับการบริโภค หากไม่เพียงพอสามารถตักเพิ่มได้ เพื่อลดปริมาณอาหารเหลือทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด

รายงานน้ำหนักขยะแยก แยกต้น เดือน ตุลาคม ปี 2563

ลำดับที่	วันที่	น้ำหนัก (กก)	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	1	5.1	พริษฐ์	
2	2	5.1	พริษฐ์	
3	3	5	พริษฐ์	
4	4	5.2	พริษฐ์	
5	5	4	พริษฐ์	
6	6	5.5	พริษฐ์	
7	7	6.3	พริษฐ์	
8	8	5.2	พริษฐ์	
9	9	7.7	พริษฐ์	
10	10	6.0	พริษฐ์	
11	11	4	พริษฐ์	
12	12	5	พริษฐ์	
13	13	6	พริษฐ์	
14	14	6.1	พริษฐ์	
15	15	7	พริษฐ์	
16	16	4	พริษฐ์	
17	17	4	พริษฐ์	
18	18	2.1	พริษฐ์	
19	19	1	พริษฐ์	
20	20	3.2	พริษฐ์	
21	21	2.1	พริษฐ์	
22	22	8	พริษฐ์	
23	23	4.7	พริษฐ์	
24	24	4	พริษฐ์	
25	25	4	พริษฐ์	
26	26	2.1	พริษฐ์	



โครงการ “การจัดการเศษอาหารที่เหลือจากห้องอาหารพนักงาน” นอกเหนือจากการนำเศษอาหารส่วนหนึ่งไปใช้เป็นอาหารสำหรับไก่ภายในโรงแรมแล้ว

โรงแรมยังได้มอบเศษอาหารอีกส่วนหนึ่งให้กับ เทศบาลตำบลลวซิชต เพื่อนำไปใช้ในการเลี้ยงสุกรของเทศบาล การเลี้ยงสุกรดังกล่าวเป็นการเลี้ยงในระยะอนุบาล โดยเมื่อสุกรเติบโตแข็งแรงแล้ว เทศบาลจะนำไปมอบให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลลวซิชต เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือนในชุมชน การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือระหว่างโรงแรมและหน่วยงานท้องถิ่น ในการบริหารจัดการเศษอาหารอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชนโดยรอบ



โครงการ “การจัดการน้ำมันเหลือใช้” การจัดการน้ำมันเหลือใช้ทางโรงแรมได้ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำมันที่เหลือจากการใช้งานอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดเก็บน้ำมันที่ใช่แล้วจากกระบวนการประกอบอาหารในภาชนะที่เหมาะสม แยกจากขยะประเภทอื่นอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและผลกระทบต่อระบบท่อระบายน้ำ

น้ำมันที่รวบรวมได้จะถูกส่งต่อให้แก่ผู้รับซื้อที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยจำหน่ายให้กับบริษัท Ecovita ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองในการนำน้ำมันที่ใช่แล้วไปผ่านกระบวนการผลิตเป็นพลังงานทดแทนประเภทไบโอดีเซล อันเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับของเสียและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงแรมในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในระยะยาว



ecovita		FEED STOCK ACCUMULATION		Page 01		
WASTE TO WORTH				Revised edition no. 0		
				Date of issue: 01/02/25		
				Expires: 01/01/26		
<b>USED COOKING OIL-WASTE VEGETABLE OIL</b>				<b>0003</b>		
<b>SECTION 1: PRODUCT NAME AND COMPANY IDENTIFICATION</b>						
Product Name	Used Cooking Oil-Waste Vegetable Oil					
Product Use	Feedstock for biodiesel / B20 production, industrial applications					
Company Name	Sri Panwa Management Co., Ltd.					
Company address	88 Moo 8, Wichit, Muang Phuket District, Phuket 83000					
Company e-mail						
Telephone Number	+66 7637 1000					
Date issued	October, 2025					
<b>SECTION 2: COLLECTION INFORMATION</b>						
Month	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	Total Accumulate
Quantity (kg)	0	607.13				607.13
<b>SECTION 3: QUALITY DATA</b>						
<b>Physicochemical Parameters</b>	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	
Appearance	-	Yellow-brown				
Odor	-	Slight, neutral				
Free fatty acids, % oleic acid	-	< 0.0%				
Moisture & impurities, %	-	<= 0.0%				
Acid Impurity (%)	-	<= 0.1%				
The Pahn Kulkas, 09/10/2025						
Place and date of issue						
						Stamp, Signature
The Pahn Kulkas Phang 14008 Moo 7, Kulkas, Kulkas District, Phuket 83000, Telephone: +66 81 628 7802, Website: www.ecovita.org						
Version: 01 Date: September, 2023 APPROVED						



โครงการ “ลดการใช้กระดาษ”

เรามุ่งมั่นในการลดการใช้กระดาษเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อม เราได้ดำเนินการดังนี้:

1. ข้อมูลโปรโมชั่นและแนะนำสถานที่แบบออนไลน์

จากเดิมที่แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและห้องอาหารภายในโรงแรม ขณะนี้เราได้เปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายๆ ผ่านการ **สแกน QR Code** ที่เราจัดเตรียมไว้ในพื้นที่ต่างๆ ภายในโรงแรม

2. การชำระเงินแบบไร้เงินสด

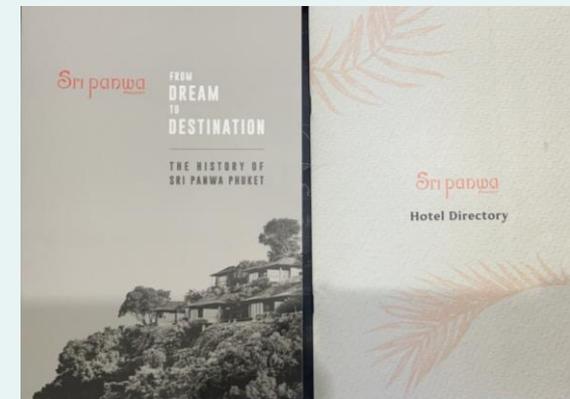
เราส่งเสริมการชำระเงินผ่านระบบดิจิทัล เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต และแอปพลิเคชันการเงินต่างๆ ลดการใช้ใบเสร็จและเอกสารที่ไม่จำเป็น ท่านสามารถขอรับใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมลได้ตามความต้องการ

3. ลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

ภายในองค์กรของเรา ได้นำระบบการจัดการเอกสารออนไลน์มาใช้เพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการสื่อสารผ่านอีเมลและระบบดิจิทัลแทนเอกสารกระดาษ



การชำระแบบไร้เงินสด



## การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

### Policy

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านพลังงานไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาวและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความตั้งใจในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะด้านพลังงานสะอาด (Clean Energy) และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการรักษาคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

### Target

บริษัทตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานลงให้อยู่ในระดับมาตรฐานกำหนดไม่เกิน 10 kWp ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

เป้าหมายนี้มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานโดยไม่กระทบต่อคุณภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งวางรากฐานสู่เป้าหมายระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการมุ่งสู่ Net Zero Carbon

### Implementation

บริษัทดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมผ่าน 3 แนวทางหลัก ได้แก่:

#### 3.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- เปลี่ยนระบบไฟส่องสว่างเป็น LED และใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง
- ติดตั้งระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวในพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟตลอดเวลา
- ใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติในการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า

#### 3.2 การออกแบบและเลือกใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน

- ออกแบบอาคารให้ใช้ประโยชน์จากพลังงานธรรมชาติ เช่น แสงสว่างและความร้อน
- เลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น วัสดุฉนวนที่ช่วยป้องกันความร้อน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้
- ศึกษาและทดลองใช้พลังงานทางเลือก เช่น พลังงานลม และพลังงานชีวมวล
- พัฒนาและติดตั้งระบบ Internet of Things (IoT) เพื่อบริหารจัดการพลังงานแบบเรียลไทม์

#### 3.3 การส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประหยัดพลังงาน
- จัดอบรมและรณรงค์ผ่านแคมเปญภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### 3.4 การสร้างความร่วมมือ

- ร่วมมือกับผู้ผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า องค์กรพลังงานสะอาด และหน่วยงานภาครัฐ
- ขยายผลการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กรและเครือข่ายพันธมิตร

### Performance

อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์รวมกว่า 55.78 MWh ช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากโครงข่ายหลักอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 26.49 ตัน เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 37 ต้น และระบบกำลังการผลิต 32.48 kWp ช่วยประหยัดต้นทุนพลังงาน พร้อมสร้างผลตอบแทนและลดค่าไฟในระยะยาว สนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืน

ปี 2024 ระบบ Solar ผลิตไฟฟ้าได้ 9.11 MWh ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าจากโครงข่ายหลักอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2025 ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ดันยอดสะสมรวมกว่า 41.33 MWh สะท้อนประสิทธิภาพการบริหารพลังงานที่ดีขึ้น

และ ปี 2026 แม้เป็นช่วงต้นปี ระบบยังคงรักษาอัตราการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์กว่า 90% ช่วยลดต้นทุนและลดการปล่อยคาร์บอนอย่างต่อเนื่อง

เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานลงให้อยู่ในระดับมาตรฐานกำหนดไม่เกิน 10 kWp ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ปี 2025 สามารถทำได้ตามเป้า โดยมีค่าเฉลี่ยการใช้พลังงานอยู่ที่ 9.22 kWp ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

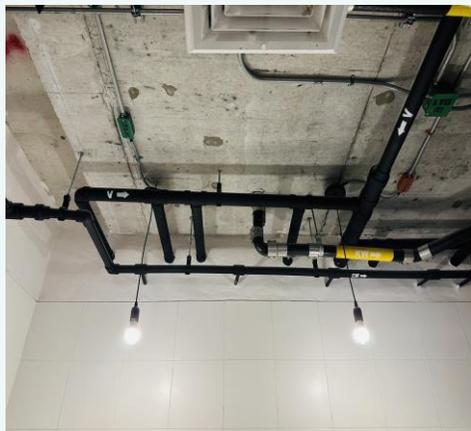
บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวัดผลความคืบหน้าตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าในแต่ละหน่วยงาน ผลการดำเนินงานจะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงมาตรการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความคุ้มค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยยึดหลักความยั่งยืนเป็นรากฐานของการดำเนินงานในทุกมิติ

### Energy Performance

	Energy Use (kWh/m2/month)
Target	< 10
Average	9.22



**Energy Saving** การประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยใช้เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และการตั้งเวลาช่วยในการเปิดและปิดไฟอัตโนมัติ



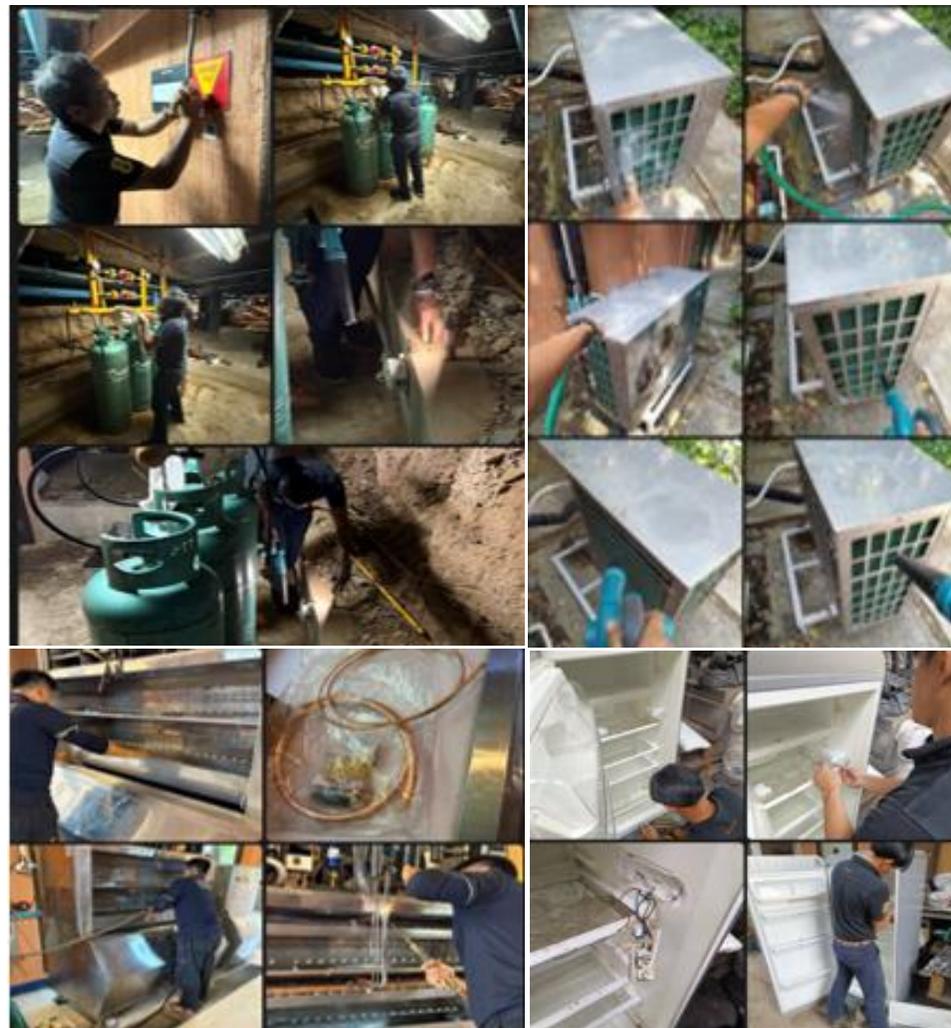
ไฟจะเปิด-ปิดอัตโนมัติตามเวลาเซนเซอร์



ระบบเปิด-ปิดแอร์ตั้งค่าเป็นเวลา



ติดตั้ง Solar cell ในพื้นที่ที่เหมาะสม



ตรวจสอบ Preventive Maintenance เครื่องใช้ไฟฟ้า

**การใช้พลังงานแสงอาทิตย์**

ทางโรงแรมได้ดำเนินการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) เพื่อใช้ในการเพิ่มแสงสว่างในจุดต่าง ๆ ภายในพื้นที่โรงแรม อันเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหลัก และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ โรงแรมยังมีนโยบายส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) สำหรับการให้บริการรับ-ส่งลูกค้า พร้อมทั้งจัดให้มีสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Station) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพักและผู้ใช้บริการ ซึ่งช่วยลดการปล่อยคาร์บอนจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายด้านพลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้จะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงแรมในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



**ตารางการเปรียบเทียบใช้ไฟฟ้า ปี 2567-2568**

เดือน	ปี 2567	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลง (kWh)	เปลี่ยนแปลง (%)
มกราคม	703,321	627,930	-75,391	-10.72%
กุมภาพันธ์	724,883	569,383	-155,500	-21.45%
มีนาคม	695,898	573,511	-122,387	-17.58%
เมษายน	813,960	612,512	-201,448	-24.75%
พฤษภาคม	716,733	522,508	-194,225	-27.10%
มิถุนายน	651,222	495,964	-155,258	-23.85%
กรกฎาคม	697,313	654,628	-42,685	-6.12%
สิงหาคม	649,090	611,034	-38,056	-5.86%
กันยายน	454,477	493,045	+38,568	+8.49%
ตุลาคม	443,760	513,378	+69,618	+15.69%
พฤศจิกายน	469,200	507,744	+38,544	+8.22%
ธันวาคม	496,620	583,829	+87,209	+17.56%
รวมทั้งปี	7,791,314	6,765,466	-1,025,848	-13.17%

**ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติ**

องค์กรมีความมุ่งมั่นในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรในทุกกระบวนการทำงาน อาทิ การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และการเลือกใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

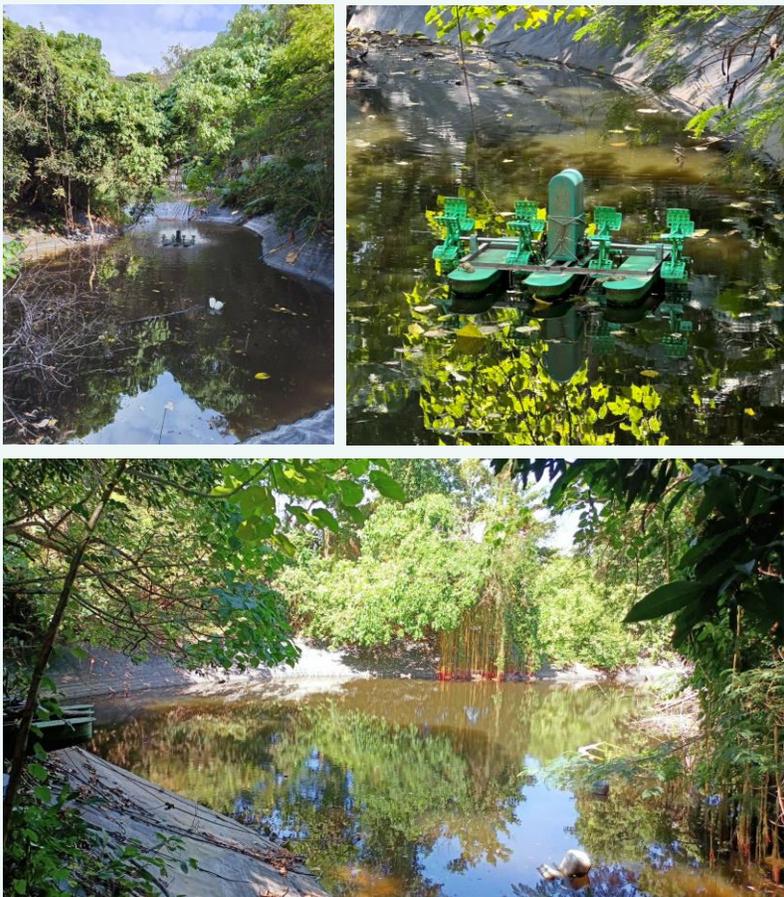
- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ควบคุมและลดการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด
- ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและวัสดุสิ้นเปลือง โดยสนับสนุนการใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

### การจัดการด้านน้ำ

กลุ่มธุรกิจโรงแรมของเรามุ่งมั่นทำงานเพื่อการอนุรักษ์น้ำอย่างต่อเนื่องด้วยโครงการบ่อกักเก็บน้ำ Reservoir (บ่อรองรับน้ำฝน และน้ำใช้ ที่ผ่านการบำบัดแล้ว)และการบำบัดน้ำเสีย เราสามารถนำน้ำที่ผ่านกระบวนการนี้มาใช้ใหม่ในการให้บริการในพื้นที่ที่มีการใช้น้ำสูง เช่น การรดน้ำต้นไม้ เพื่อหมุนเวียนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของโรงแรมในด้านน้ำลงอย่างมีนัยสำคัญอีกด้วย



ตารางเปรียบเทียบการใช้น้ำประปา (หน่วย: m<sup>3</sup>)

เดือน	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง	%
มกราคม	10,057	9,020	-1,037	-10%
กุมภาพันธ์	12,349	6,164	-6,185	-50%
มีนาคม	11,107	10,196	-911	-8%
เมษายน	9,897	8,197	-1,700	-17%
พฤษภาคม	8,231	6,160	-2,071	-25%
มิถุนายน	8,667	6,347	-2,320	-27%
กรกฎาคม	12,077	8,296	-3,781	-31%
สิงหาคม	10,791	7,332	-3,459	-32%
กันยายน	5,503	7,038	+1,535	+28%
ตุลาคม	6,802	7,842	+1,040	+15%
พฤศจิกายน	7,745	7,292	-453	-6%
ธันวาคม	9,705	10,132	+427	+4%
รวมทั้งปี	112,931	94,016	-18,915	-16.7%



## การจัดการด้านภูมิอากาศ

รวม

SCOPE 1 และ 2

**3,668.14**  
tonCO<sub>2</sub>e

SCOPE 1:



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง

**8%**

ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด

SCOPE 2:



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน

**92%**

ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก



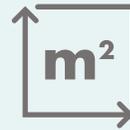
**61.42**

kgCO<sub>2</sub>e / คน



**149.84**

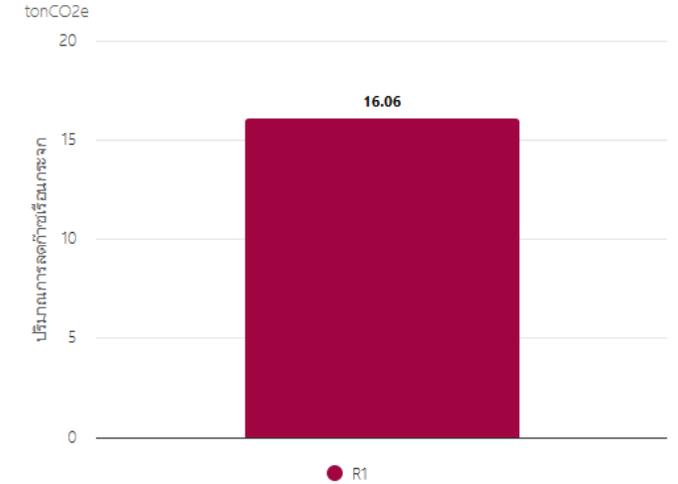
kgCO<sub>2</sub>e / คืนพัก



**26.97**

kgCO<sub>2</sub>e / ตรม.

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก



- R1 การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (หลอด LED)
- R2 การลดการใช้พลังงาน
- R3 การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้เอง
- R4 การคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล
- R5 การกักเก็บก๊าซมีเทนจากการหมักเศษอาหารแบบไร้อากาศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- R6 การคัดแยกกล่องประเภทยูเอชทีเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นวัสดุใหม่
- R7 การนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์
- R8 การผลิตปุ๋ยหมักหรือสารปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์
- R9 การนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารทำน้ำหมักชีวภาพ
- R10 การกักเก็บคาร์บอนของต้นไม้
- R11 อื่นๆ



## การจัดการด้านภูมิอากาศ

สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ปี 2566 รวม 4,926.10 tonCO<sub>2</sub>e

ปี 2567 รวม 4,419.34 tonCO<sub>2</sub>e

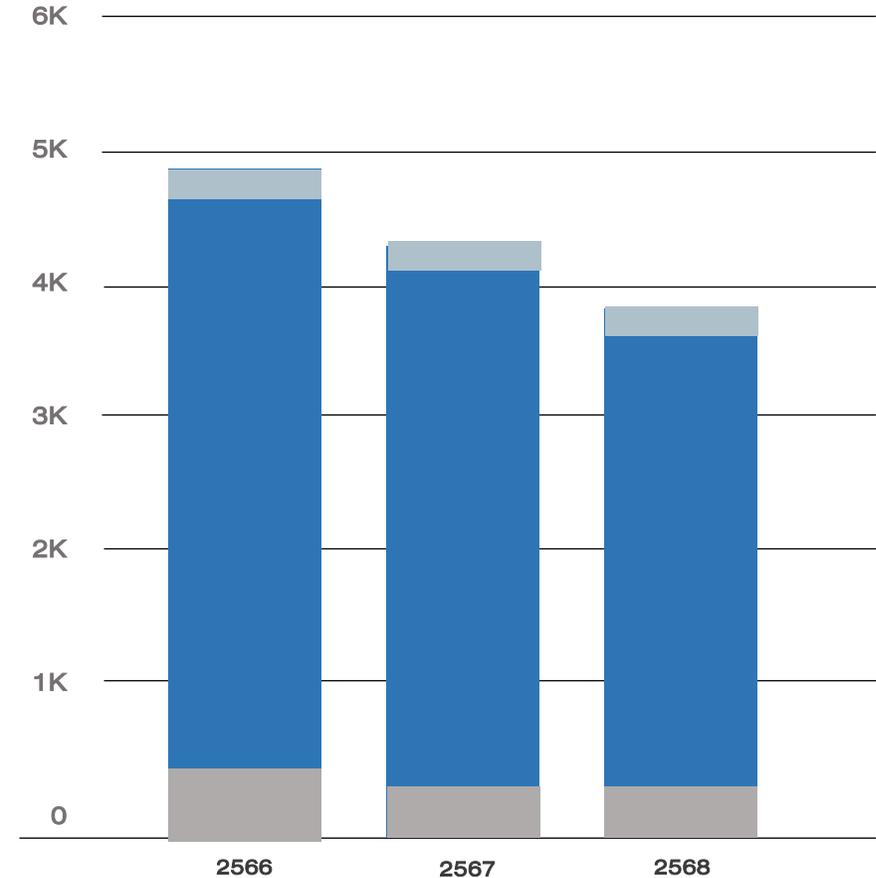
ปี 2568 รวม 3,801.36 tonCO<sub>2</sub>e

**= reduced**  
**13.98%**

ในช่วงปี พ.ศ. 2566–2568 โรงเรามีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2566 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 4,926.10 tCO<sub>2</sub>e ลดลงเป็น 4,419.34 tCO<sub>2</sub>e ในปี พ.ศ. 2567 คิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 10.29 และลดลงต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2568 เหลือ 3,801.36 tCO<sub>2</sub>e หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 13.98 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 พบว่า ในปี พ.ศ. 2568 โรงเราสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลงได้ประมาณร้อยละ 22.82 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

## ก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก kgCO<sub>2</sub>e



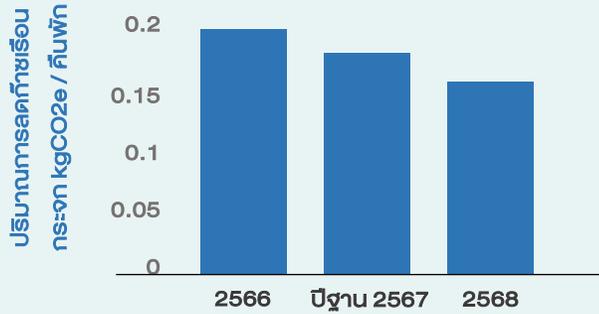


### Carbon Intensity (Scope 1+2)

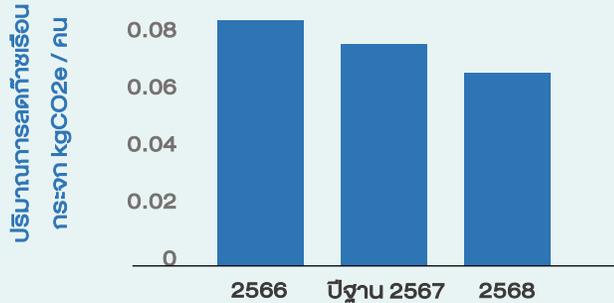
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจก /  
ลูกค้า 1 คน ลดลง

# 14.28%

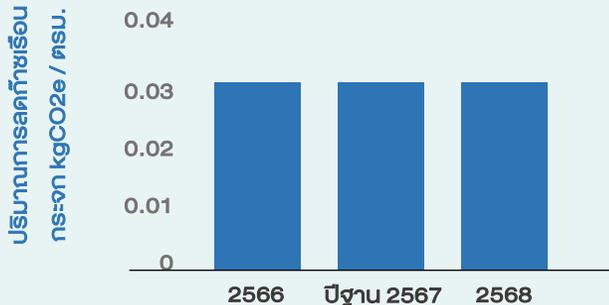
kgCO2e / Room Night



kgCO2e / Guest Night



kgCO2e / m2



ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจก /  
พื้นที่ 1 ตร.ม. เท่าเดิม  
เนื่องจากขนาดพื้นที่ในโรงแรม  
เท่าเดิม (ค่าปกติ)

### รายงานสรุปการคำนวณก๊าซเรือนกระจก โรงแรม ศรีพินวา ภูเก็ต

ข้อมูลคำนวณเทียบก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขต	ปี พ.ศ. (tCO2eq)		
	2566	2567	2568
ขอบเขตที่ 1	657.25	309.49	286.08
ขอบเขตที่ 2	4,089.62	3,894.88	3,382.06
ขอบเขตที่ 3	179.23	214.97	133.21
ก๊าซเรือนกระจกโดยตรงที่ทำการรายงานแยก	789.89	837.76	478.72
ขอบเขตที่ 1+2	4,746.87	4,204.37	3,668.14
รวมทั้งหมด ขอบเขตที่ 1+2+3	4,926.09	4,419.34	3,801.35
ก๊าซเรือนกระจกต่อแขกที่เข้าพัก (kgCO2eqต่อคน)	62.53	60.48	61.42
ก๊าซเรือนกระจกต่อคืนที่เข้าพัก (kgCO2eq ต่อคืน)	162.93	153.45	149.84
ก๊าซเรือนกระจกต่อพื้นที่ (kgCO2eq ต่อ ตารางเมตร)	34.90	30.91	26.97

เป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกของทั่วโลกและประเทศไทยเป็นอย่างไร



PARIS2015  
UN CLIMATE CHANGE CONFERENCE  
COP21·CMP11



CLIMATE  
CHANGE



ประเทศไทยตั้งเป้า  
ภายในปี 2030  
จะลดก๊าซเรือน  
กระจกให้ได้  
20-25%

ทั่วโลกตั้งเป้าควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้ต่ำกว่า 2°C และพยายามจำกัดไม่ให้เกิน 1.5°C

## คุณภาพวัสดุก่อสร้าง

### เป้าหมาย (Targets)

เราให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุการก่อสร้างที่มีคุณภาพสูงเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานโครงการทุกๆ แห่ง เป้าหมายของเราคือการสร้างความมั่นใจว่าในทุกขั้นตอนของการก่อสร้างจะมีการใช้วัสดุที่ได้มาตรฐาน คงทน ใช้งานได้อย่างยาวนาน โดยการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อลดการสร้างขยะและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

**Sustainable Sourcing** : กำหนดสัดส่วนวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (เช่น ไม้ฉากเขียว หรือลดการปล่อยคาร์บอน) อย่างน้อย 20-30% ของมูลค่าวัสดุทั้งหมด

**Health & Pollution Control** : สุกภาวะและมลพิษ สารระเหยต่ำ (Low VOCs) วัสดุภายในทั้งหมด (สี, กาว, วัสดุปูพื้น) ต้องผ่านมาตรฐานการปล่อยสารระเหยต่ำ เพื่อคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ดี

**Recycled Content** : ตั้งเป้าหมายการใช้วัสดุที่มีส่วนประกอบรีไซเคิล (เช่น เหล็กเส้นรีไซเคิล หรือคอนกรีตผสมเถ้าลอย) อย่างน้อย 20-30% ของมูลค่าวัสดุทั้งหมด

**Waste Diversion** : กำหนดเป้าหมายการลดขยะจากการก่อสร้าง (เช่น ลดการทิ้งขยะสู่บ่อฝังกลบให้ได้ 50% ขึ้นไป)

**Local Material** : การเลือกใช้วัสดุในรัศมีไม่เกิน 500 กม. อย่างน้อย 30% เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการขนส่ง

**Durability & Waste Management** : ความคงทนและการจัดการขยะ ยืดอายุการใช้งาน เลือกวัสดุที่มีความคงทนสูงและมีการรับประกันอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อลดการเปลี่ยนบ่อย ลดขยะบรรจุภัณฑ์ได้ 70%

### แนวทางการดำเนินการ (Action Plan)

เรานำแนวทางการคัดสรรวัสดุที่มีความยั่งยืนและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการเลือกวัสดุที่มีการผลิตจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อ

สังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้วัสดุจากการรีไซเคิล หรือวัสดุที่มีอายุการใช้งานยาวนาน ลดการใช้วัสดุที่เป็นอันตราย และส่งเสริมการใช้วัสดุที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานในระยะยาว

นอกจากนี้ เราจะทำการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของวัสดุทุกประเภทก่อนการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานในโครงการแต่ละประเภท.

**Material Selection Criteria** : ระบุเกณฑ์การเลือก เช่น ต้องไม่มีสารพิษ (Non-toxic), มีความคงทนสูง (Durability), และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclability), การตัดสินใจเลือกวัสดุที่มีฟังก์ชันการใช้งานเหมือนกัน แต่ส่งผลกระทบต่อโลกต่างกัน (เช่น การเลือกอลูมิเนียมลายไม้แทนไม้จริงในบางส่วน)

**Supply Engagement** : การคัดเลือกคู่ค้า ที่มีใบรับรองด้านสิ่งแวดล้อม

**Supply Chain Sustainability** : วัสดุชนิดเดียวกัน แต่ถ้า

แหล่งผลิตใช้พลังงานหมุนเวียน ค่า Embodied Carbon จะต่ำกว่า

**On-site Storage & Handling** : วิธีการจัดเก็บวัสดุในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันความเสียหายและการปนเปื้อน (เช่น การคลุมวัสดุป้องกันความชื้น)



**การเขียนรายงาน (Reporting)**

<b>Introduction</b>	วัตถุประสงค์ของการจัดการวัสดุในโครงการนี้
<b>Material Log</b>	รายการวัสดุสำคัญที่เลือกใช้ พร้อมระบุคุณสมบัติด้านความยั่งยืน
<b>Environmental Impact</b>	<p>การคำนวณค่า Embodied Carbon (คาร์บอนที่สะสมในตัววัสดุ)</p> <p>วัสดุก่อสร้างที่มีการออกเอกสาร EPD (Environmental Product Declaration) เพื่อระบุค่า Embodied Carbon เช่น</p> <p>คอนกรีต (Concrete): แสดงค่าคาร์บอนของปูนซีเมนต์แต่ละสูตร โดยเฉพาะ "ปูนลดโลกร้อน" (Hydraulic Cement) ของ SCG, CPAC หรือ Insee จุดเด่นเรื่อง "ปูนลดโลกร้อน"</p> <p>เหล็ก (Steel): เหล็กเส้นและเหล็กรูปพรรณ ระบุว่าผลิตจากเตาหลอมแบบใด (เช่น EAF ที่ใช้เหล็กรีไซเคิลจะมีคาร์บอนต่ำกว่า) ใช้เศษเหล็กรีไซเคิล เอกสาร EPD ยืนยันค่าคาร์บอนต่ำกว่าเหล็กจากเตาดูแบบดั้งเดิม</p> <p>กระจก (Glass): กระบวนการหลอมกระจกใช้พลังงานสูงมาก จึงมีการระบุค่าคาร์บอนตามความหนาและประเภทของสารเคลือบผิว กระจกประหยัดพลังงาน (Low-E Glass) จาก AGC หรือ Guardian จะมี EPD แสดง แม้การผลิตจะใช้พลังงานสูง แต่ช่วยประหยัดพลังงานรวมของอาคารได้มาก</p> <p>ฉนวนกันความร้อน (Insulation) : ฉนวนใยแก้ว (Glass Wool) และฉนวนใยหิน (Rockwool) มีเอกสาร EPD เพราะทำจากวัสดุรีไซเคิล (เช่น เศษแก้ว) ในสัดส่วนที่สูง</p> <p>วัสดุปิดผิวและสี (Finishes &amp; Paints): สีทาอาคาร โปแลนด์ หรือกระเบื้องเซรามิก</p> <p>กระเบื้องเซรามิกและพอร์ซเลน: เช่น COTTO หรือ Campana ที่ระบุถึงการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและเทคโนโลยีการผลิตที่ประหยัดพลังงาน</p> <p>แผ่นยิปซัมและฝ้าเพดาน : แบบตัวอย่าง Gyproc หรือ Knauf มีการทำ EPD เพื่อระบุค่าการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต</p> <p>ท่อพลาสติก (PVC/CPVC): ท่อน้ำบางแบบเริ่มมีการออก EPD เพื่อแสดงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดอายุการใช้งาน</p>
<b>Challenges</b>	ปัญหาที่พบในการจัดหาวัสดุและวิธีแก้ไข

**การรับรอง (Certification)**

มาตรฐานอาคารเขียว : อ้างอิง TREES (ไทย), LEED (สหรัฐฯ), หรือ EDGE (IFC)

ฉลากผลิตภัณฑ์ : มีตราสัญลักษณ์ Carbon Footprint Product, Green Label, หรือ EPD (Environmental Product Declaration)

ISO Standards : เช่น ISO 14001 (การจัดการสิ่งแวดล้อม) ของผู้ผลิตวัสดุ



**Our Plan**

ในการก้าวไปข้างหน้า เรายังคงมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของวัสดุการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษาเทคโนโลยีวัสดุใหม่ๆ ที่สามารถทดแทนวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ เรายังจะทำงานร่วมกับพันธมิตรและซัพพลายเออร์ที่มีแนวทางเดียวกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและมีคุณภาพสูง เพื่อสนับสนุนการสร้างโครงการที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.

นอกจากนี้ เรายังจะมีการฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาให้ความเข้าใจในมาตรฐานวัสดุที่ยั่งยืนและวิธีการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการก่อสร้าง

การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงและมีความยั่งยืนถือเป็นหัวใจสำคัญในการก่อสร้างโครงการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เป้าหมายของเราคือการยกระดับมาตรฐานการก่อสร้างและร่วมสร้างโลกที่ดีกว่า.

## ความหลากหลายทางชีวภาพ Nature and biodiversity

### พื้นที่สีเขียวของโรงแรม 70%

- แผนผังโรงแรม มีพื้นที่รวมจำนวน 136,000 ตรม.
- เป็นพื้นที่ว่างหรือพื้นที่ที่ไม่มีอาคารปกคลุม 6,800 ตรม. และ เป็นพื้นที่อาคาร 42,106 ตรม. รวม 48,906 ตรม.
- เป็นพื้นที่สีเขียวไม่รวมไม้กระถาง 87,094 ตรม.



เรายังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการปกป้องและการพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณของโรงแรมศรีพินวา ภูเก็ต มีความหลากหลายทางชีวภาพที่อุดมสมบูรณ์ โดยพบว่ามีพืชและสัตว์ท้องถิ่นมากกว่า 30 ชนิด เพื่อรักษาคุณค่าทางนิเวศน์ เราได้ดำเนินมาตรการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวยังคงเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของสัตว์ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมการปลูกต้นไม้ท้องถิ่นที่เป็นแหล่งอาหารและที่อยู่อาศัยสำคัญสำหรับสัตว์หลากหลายชนิด เช่น กระรอก กระแต และ นกหลากหลายสายพันธุ์ พรรณไม้ที่ปลูกได้แก่ ต้นไทร ปาล์ม มะเดื่อ มะม่วง และปอทุช้าง ผลจากความพยายามดังกล่าวทำให้จำนวน นกเงือก และนกชนิดอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถพบเห็นได้บ่อยครั้งตามต้นไม้ทั่วบริเวณโรงแรม ความหลากหลายทางชีวภาพที่เจริญรุ่งเรืองนี้มอบโอกาสพิเศษให้แก่พนักงานและผู้เข้าพักในการสังเกตและชื่นชมความงดงามของระบบนิเวศท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด



## มิติสังคม

- 29 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 34 การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
- 35 การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
- 37 การใส่ใจและรักษาพนักงาน
- 38 สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- 47 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



## การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### แนวทางดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นใด ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการดำเนินงานของบริษัทเอง รวมถึงการปฏิบัติต่องานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรี พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งประเด็นหรือข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย พร้อมเปิดนโยบายดังกล่าวไว้ชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.charnissara.com/th/governance/corporate-documents-policies>

### เป้าหมายปี 2568

ข้อพิพาทด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนต้องเป็น 0 ทั้งภายในสำนักงานและผู้รับเหมาตามโซ่รังก่อสร้างของบริษัทฯ



### ผลการดำเนินการ

จากผลดำเนินการปี 2568 บริษัท ชานูอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าธุรกิจของบริษัทอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนและมีความเชื่อมโยง จึงให้ความสำคัญด้านการจ้างงานอย่างถูกต้องและการเคารพสิทธิมนุษยชนของลูกจ้างและพนักงานของผู้รับเหมาตามโซ่รังก่อสร้างของบริษัท ตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงาน บริษัทในปี 2568 ไม่พบการร้องเรียนด้านข้อพิพาทแรงงานและสิทธิมนุษยชนทั้งจากพนักงานภายในบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมาตามโซ่รังก่อสร้างของบริษัท เป็น 0 รวมถึง ไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเด็นสำคัญ อาทิ การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การคุกคาม หรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และยั่งยืน พร้อมรองรับเป้าหมายในปี 2569 บริษัทจะมุ่งรักษาระดับข้อพิพาทด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนให้เป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

## การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

### ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน (Human Rights Policy in Workplace)

เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและเห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์ซึ่งถือเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาผลผลิต และสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจ โรงแรมศรีพันวา จึงตระหนักและเคารพสิทธิมนุษยชนเสมอมา โดยปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สัญชาติ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างทางความคิด สังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมายและวัฒนธรรม โรงแรมฯ จึงขอประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน ดังนี้

#### 1. ขอบข่ายการดำเนินงาน

สิทธิมนุษยชนนั้น เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพที่บุคคลพึงมี บุคคลในที่นี้ครอบคลุมถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้ค้าในสายโซ่อุปทานของธุรกิจ โรงแรมศรีพันวาเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสิทธิแต่กำเนิดและสิทธิที่เท่าเทียมกัน อันจะเกิดขึ้นมิได้ของแต่ละบุคคล โดยยึดมั่นต่อหลักการขององค์กรสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNUDHR) และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights (Ruggie Framework))

#### 2. ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

โรงแรมศรีพันวาให้ความสำคัญต่อสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทั้งหมดโดยไม่เลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลใดๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ชชาติกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ เพ็งมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพ สมรส สัญชาติ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน โดยโรงแรมศรีพันวาจะนำวิธีปฏิบัติด้านการให้ ความเป็นธรรมในสิทธิมนุษยชนที่สมเหตุสมผลและครอบคลุม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นที่จะจัดความยุติธรรม การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ และการละเมิดสิทธิ ทุกประเภท

2.1. พนักงานทุกระดับของโรงแรมศรีพันวาต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความ รับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.2. โรงแรมศรีพันวาต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลัก สิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุน กิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล



Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

#### 3. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

โรงแรมศรีพันวาปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมและซื่อสัตย์ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด พนักงานทั้งหมดจะถูกจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือ ธรรมเนียมปฏิบัติ และได้รับการฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสม

โรงแรมศรีพันวาตระหนักถึงคุณค่าในพนักงานทุกคนและความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องและยาวนาน เพื่อโอกาสที่เท่าเทียมและต่อต้านการเลือกปฏิบัติและข่มขู่เพื่อรักษาองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานซึ่งปราศจากการเลือกปฏิบัติ ความรุนแรง การล่วงละเมิด การข่มขู่หรือการถูกคุกคามในทุกวิถีทาง

#### 3.1 นโยบายต่อต้านการค้าทาสและการค้ามนุษย์

ในฐานะพลเมืององค์กรที่มีความรับผิดชอบ โรงแรมศรีพันวาสนับสนุนการจัดการค้ามนุษย์ โรงแรมฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรฐานสากล เช่น หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และหลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่ง สหประชาชาติ นอกเหนือจากการดำเนินงานของโรงแรมศรีพันวาเอง

โรงแรมศรีพันวาไม่ยอมให้มีการค้ามนุษย์ การจัดหากรรมทางเพศเชิงพาณิชย์ หรือการใช้แรงงาน บังคับและการกระทำที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ แรงงานเด็ก และการ ค้ามนุษย์ ซึ่งได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับนโยบายธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของโรงแรมศรีพันวา

#### หลักการของโรงแรมศรีพันวาที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย

โรงแรมศรีพันวามุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเคารพต่อชุมชน โรงแรมฯ เชื่อว่าการจ้างงานทั้งหมดควรได้รับการคัดเลือกอย่างเสรี และมุ่งมั่นที่จะละเว้นจากการใช้แรงงานบังคับหรือไม่สมัครใจในรูปแบบใดๆ โรงแรมฯ ไม่เห็นด้วยกับการใช้แรงงานเด็กหรือการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดขวางพัฒนาการของเด็ก

โรงแรมศรีพันวาตระหนักถึงความเสี่ยงที่ผู้คนกลุ่มเสี่ยงอาจเผชิญ และพยายามตรวจสอบให้แน่ใจว่าคนกลุ่มนี้ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และการแสวงหาประโยชน์โรงแรมศรีพันวาจะทำงานร่วมกับสหประชาชาติที่มีค่านิยมหลักและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตรงกับของโรงแรมศรีพันวา

#### 4. นโยบายการจ้างงานและการจ่ายที่เท่าเทียม

โรงแรมศรีพันวาสนับสนุนหลักการความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อการทำงาน และมุ่งมั่นที่จะมีขั้นตอนในการกำหนดค่าจ้างและเงื่อนไขการทำงานของพนักงานทุกคนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ และเข้าใจดีว่าการจ่ายเงินที่เท่าเทียมกันระหว่างชายและหญิงเป็นสิทธิตามกฎหมาย ภายใต้กฎหมายแรงงานไทย ดังนั้น โรงแรมฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่านโยบายการจ้างงานและแนวปฏิบัติของโรงแรมศรีพันวาเป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและ

## การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



*Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket*  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

**5.1 การไม่เลือกปฏิบัติ**

โรงแรมศรีพันวาไม่เลือกปฏิบัติทั้งในการจ้างงานหรือเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ขาดถิ่นกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ หญิงมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพการสมรส สถานะทหารผ่านศึกที่ได้รับการคุ้มครอง สถานะความเป็นพลเมือง หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้

นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานของโรงแรมศรีพันวา มีผลบังคับใช้กับการสรรหา การว่าจ้าง การชดเชย การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย วินัย การลดตำแหน่ง การเลิกจ้าง การปลดพนักงาน การเข้าถึงผลประโยชน์ และการฝึกอบรม รวมถึงการจ้างงานด้านอื่นๆ ทั้งหมด

พนักงานที่มีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรทราบ พนักงานสามารถแสดงความกังวลและส่งรายงานได้โดยไม่ต้อง กลัวการตอบโต้ และหากพนักงานคนใดที่พบว่ามีส่วนร่วมในการเลือกปฏิบัติที่มีลักษณะไม่เหมาะสม

**5.2 ห้ามมิให้มีการทารุณกรรม**

โรงแรมศรีพันวาจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ โดยพนักงานทุกคนได้รับการ ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและความเคารพ โดยจะถือเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้พนักงานคนใด ก็ตามถูกล่วงละเมิดทางวาจา หรือทางร่างกาย หรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนอื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ขาดถิ่นกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ หญิงมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพการสมรส สถานะความเป็นพลเมือง หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครอง โดยกฎหมายที่บังคับใช้ การล่วงละเมิดของพนักงานในสถานที่ทำงานของโรงแรมศรีพันวาโดยบุคคลภายนอกจะไม่ได้รับการยอมรับเช่นกัน พนักงานผู้กระทำการละเมิดนโยบายในเรื่องการล่วงละเมิด จะได้รับพิจารณาโทษ สูงสุดอาจถึงขั้นเลิกจ้าง

การฝ่าฝืนนโยบายนี้ หมายรวมถึงการล่วงละเมิดทางวาจา ทางกาย หรือทางสายตา รวมถึงการจ้างงานที่เลือกปฏิบัติ และการกระทำที่ต้อนรับหรือไม่ต้องรับใครบางคนอันเนื่องมาจากสถานะที่ได้รับการคุ้มครองของ บุคคลนั้นๆ การกระทำที่ถือเป็นการฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ได้แก่ คำกระทบกระเทียบเบียดเบียน คำหยาบ เรื่องตลก การเหมารวมโดยตัดสินจากภายนอกในทางลบ การข่มขู่ และการเผยแพร่หรือโพสต์เนื้อหาที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือกราฟิก ที่แสดงความเป็นปรักษ์ต่อบุคคลเนื่องจากสถานะที่ได้รับการคุ้มครอง โรงแรมฯ จะไม่ให้มีการ กระทำดังกล่าวในสถานที่ทำงาน แม้ว่ากระทำความนั้นจะไม่รุนแรงเพียงพอรหรือแพร่หลายจนก่อให้เกิดการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมายก็ตาม

**5.3 ล่วงละเมิดทางเพศ**

การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง การกระทำที่ไม่พึงปรารถนาทางเพศ การคุกคามทางเพศ การข่มขู่ ข้อนเสนอทางเพศ เรียกร้องให้มีการให้ผลประโยชน์ทางเพศ และการกระทำทางกายหรือทางวาจา การแตะโหมทางสายตาที่สื่อถึงเรื่องเพศอันไม่เป็นที่ปรารถนา เช่น



*Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket*  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

มาตรฐานสากล ตามที่กล่าวในข้างต้น นอกเหนือจากคำนิยามของโรงแรมศรีพันวา ซึ่งรวมถึงการประยุกต์ใช้กระบวนการ ประเมินค่า งานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับการทำงานที่มีค่างานเท่ากัน

การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในความเป็นธรรม และเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์จากการทำงานให้โรงแรมศรีพันวา ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวหมายถึงรวมถึง ค่าจ้างพื้นฐาน ผลประโยชน์สวัสดิการต่างๆ เงินเพิ่มเติม การรักษาพยาบาล เงินตามที่จะนำไปใช้ในสัญญา รวมถึงการลาพักผ่อนประจำปี

โรงแรมฯ ขอรับรองว่าจะนำหลักการจ่ายที่เท่าเทียมมาใช้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมายแรงงานไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโรงแรมศรีพันวาได้กำหนดมาตรการเพื่อหลีกเลี่ยง ความแตกต่างของค่าจ้างระหว่างพนักงานชายและหญิง และนำแผนดำเนินการที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งตรวจสอบให้มั่นใจว่าการจ่ายมีความเท่าเทียมกัน กล่าวคือ

- พนักงานมีสิทธิที่จะได้รับการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมกันในสัญญาจ้าง โดยพิจารณาจาก:
  - ลักษณะงานที่มอบหมายอย่างเหมาะสมและตรงกับความรู้ความสามารถของพนักงาน
  - การจัดอันดับงานที่ "มีค่าเท่าเทียมกัน"
  - งานที่มี "ระดับค่าจ้างเท่ากัน" (หรือเรียกว่า "งานที่เท่ากัน")
- เพื่อให้บรรลุและคงไว้ซึ่งการจ่ายที่เท่าเทียมกัน โรงแรมศรีพันวาได้ดำเนินการดังนี้ คือ
  - มีระบบการจ่ายเงินที่โปร่งใส ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับการสื่อสารให้ทราบ
  - ตรวจสอบให้แน่ใจว่า พนักงานผู้รับเหมาแรงงาน พนักงานชั่วคราว และหน่วยงานทั้งหมด ได้รับ ความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานไทยในส่วนของการจ่ายเงินที่เท่าเทียม และได้รับการปฏิบัติไม่น้อยกว่าแต่อย่างใด
  - ให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานทุกคนอย่างยุติธรรมและเท่าเทียม

**5. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามมิให้มีการทารุณกรรม**

โรงแรมศรีพันวาเชื่อว่า การปฏิบัติอย่างมีเกียรติและเป็นมืออาชีพ มีส่วนช่วยส่งเสริมพันธกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อพิพาท และเพิ่มชื่อเสียงให้องค์กร โรงแรมฯ คาดหวังให้พนักงานทุกคนแสดงความ เคารพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคู่ค้าทุกคน การล่วงละเมิดโดยเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานหรือบุคคลที่สาม เป็นรูปแบบหนึ่งของการประพฤติมิชอบที่ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานและทำลายความสมบูรณ์ของ ความสัมพันธ์ในการจ้างงาน โรงแรมศรีพันวาจึงมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือก ปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการล่วงละเมิดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย โดยโรงแรมศรีพันวาจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในรูปแบบใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้

## การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

- การขึ้นเงื่อนไขการทำงานโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย  
- การยอมรับหรือปฏิเสธ โดยใช้พฤติกรรมดังกล่าว เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจจ้างงาน  
- การกระทำที่มีจุดประสงค์หรือผลกระทบต่อการใช้งานของแต่ละบุคคล หรือ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ข่มขู่ไม่เป็นมิตรหรือน่ารังเกียจ นโยบายนี้ห้ามมิให้มีการล่วงละเมิดทางเพศโดยไม่ว่าคำนี้ว่าพฤติกรรมที่ล่วงละเมิดนั้น จะมีลักษณะทางเพศหรือไม่ และไม่ถือว่าเป็นการละเมิดกฎหมายหรือไม่ก็ตาม การกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นที่ปรารถนา อันเนื่องมาจากเพศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดและบุคคลที่ถูกล่วงละเมิดจะเป็นคนเดียวกันหรือต่างเพศก็ตาม

### 6. ขั้นตอนการรายงาน

พนักงานคนใดที่เชื่อว่าตนเองเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้ ควรรายงานต่อหัวหน้างาน ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร ในทันทีโดยบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตตามนโยบายนี้ ในการรับเรื่องร้องเรียนในนามของโรงแรมศรีพันวา

การร้องทุกข์หรือการร้องเรียน อาจทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีการร้องทุกข์หรือการร้องเรียนด้วยวาจา พนักงานอาจถูกขอให้คำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรในระหว่างการสอบสวน ข้อร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนทั้งหมดเท่าที่เป็นไปได้ ควรมีวันที่ เวลา สถานที่ รายละเอียดของเหตุการณ์ ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง และชื่อของพยานของเหตุการณ์เกิดขึ้น ข้อร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนทั้งหมดจะถูกส่งต่อไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กรทันที เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกระบวนการการรับแจ้งและการจัดการ ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์เพื่อการเยียวยา หัวหน้างานคนใดที่ตระหนักถึงการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ หรือผู้ที่ได้รับหรือเรียนรู้รายงานการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ จะต้องรายงานการกระทำดังกล่าวต่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

### 6.1 การตอบสนองต่อข้อร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน

รายงานทั้งหมดที่อธิบายถึงการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ จะได้รับการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว และถี่ถ้วน พนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวน โรงแรมศรีพันวามุ่งมั่นที่จะรักษาความลับและจะใช้มาตรการที่เหมาะสมทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจะเปิดเผยเฉพาะกับผู้ที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น

### 6.2 การดำเนินการแก้ไข

โรงแรมศรีพันวาจะไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิด หรือการเลือกปฏิบัติใดๆ ที่ละเมิดนโยบายนี้ หากการตรวจสอบพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายนี้หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ เกิดขึ้น โรงแรมศรีพันวาจะดำเนินการ แก้ไขรวมถึงการลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างตามความเหมาะสมภายใต้สถานการณ์นั้นๆ โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง อาจลงโทษพนักงานสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมใดๆ ที่พบในการตรวจสอบรายงาน



Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket  
88 moo 8 Sakdidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

### 6.3 การห้ามการตอบโต้

ห้ามมิให้มีการตอบโต้ใดๆ โดยเด็ดขาดต่อพนักงานในการรายงานการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือพฤติกรรมต้องห้ามอื่นๆ หรือเพื่อให้ความร่วมมือในการสอบสวนการล่วงละเมิด พนักงานทุกคนที่มีประสบการณ์หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่พวกเขาเชื่อว่าถูกต้อง ควรรายงานการกระทำดังกล่าวต่อหัวหน้างาน หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลในทันที

### 7. นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน

โรงแรมศรีพันวาเชื่อว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนสำเร็จได้ด้วยคนที่มีมุ่งมั่น ไม่มีทรัพยากรอื่นใดในองค์กรที่จะ สำคัญเท่ากับบุคลากรที่มุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสำเร็จที่ต่อวัฒนธรรมและผลประกอบการขององค์กร ดังนั้น โรงแรมศรีพันวาจึงมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อความมั่นคง และปกป้องพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงแรมศรีพันวา รวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า และส่วนรวม

นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานนี้เป็นไปตามหลักการดำเนินธุรกิจของ โรงแรมฯ ซึ่งมีผลผูกพันกับทั้งโรงแรมศรีพันวา ดังนั้นเพื่อเป็นองค์กรชั้นนำในการป้องกันอุบัติเหตุ ได้มีการนำระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่งเป็นไปตามหรือเกินกว่าข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โรงแรมศรีพันวาเชื่อว่าอุบัติเหตุสามารถป้องกันได้ ดังนั้น " หนึ่งอุบัติเหตุก็มากเกินพอ " โรงแรม ได้บูรณาการความปลอดภัยและสุขภาพในการจัดการธุรกิจ เพื่อให้กิจกรรมทั้งหมดได้รับการพิจารณาด้วย มุมมองของการป้องกันอุบัติเหตุทุกประเภท และการคุ้มครองบุคลากรในสถานที่ทำงาน เพื่อพัฒนาวัฒนธรรม ความปลอดภัยที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องต่อฝ่ายจัดการและพนักงาน

### 8. แรงงานเด็ก

โรงแรมศรีพันวา ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีกฎหมาย แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส แรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา โรงแรมฯ ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอัตราเงินแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องจำนวนชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

## การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



**Sri panwa Management Co.,Ltd. Sri Panwa Phuket**  
88 moo 8 Saktidej R. Vichit T. Muang Phuket 83000  
Tel.076-371099 Fax.076-371014

**9. การจ้างงานและการปฏิบัติงาน**  
โรงแรมศรีพันวา มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่ดำเนินไปอย่างยุติธรรม เท่าเทียม และมีความ สม่่าเสมอเท่ากัน สำหรับผู้สมัครทั้งหมด รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้า ในอาชีพอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ สถานะ เชื้อชาติ และศาสนา

**10. กระบวนการร้องทุกข์**  
โรงแรมศรีพันวา มีกระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ซึ่งพนักงานสามารถนำปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาร้องทุกข์ได้ พนักงานที่รู้สึกว่ามีเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการถูกรังแก การถูกเลือกปฏิบัติ การถูกละเมิดสิทธิ หรือตกเป็นเหยื่อของผู้อื่นมีสิทธิ ร้องเรียนปัญหาตามกระบวนการร้องเรียนได้ ตามกระบวนการที่ระบุไว้ในนโยบายการบริหารด้านการบุคคลหรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การทำงาน

**11. การสื่อสารนโยบาย**  
โรงแรมศรีพันวา มุ่งมั่นที่จะสื่อสารนโยบายฉบับนี้และเจตนารมณ์ของนโยบายทั้งหมดไปยังพนักงาน ทุกคนผ่านทาง :

- 11.1 ปฐมนิเทศพนักงาน
- 11.2 การสื่อสารของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร อาทิ แผ่นประกาศ E-mail เป็นต้น
- 11.3 การสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ อาทิ Social media, Line เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

.....  
(คุณยุ ไป ยาน)  
General Manager



ที่ ภก ๐๐๒๔๒/๐๕๖๕



สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต  
๓๘/๒๗ ถนนวิเศษกุล สิมหาร ๒๐๐ ปี  
ย่านเมืองภูเก็ต ภก ๘๓๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการให้สิทธิและการขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีพันวา แอสเซนด์ จำกัด  
อ้างถึง หนังสือบริษัท ศรีพันวา แอสเซนด์ จำกัด ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิตามมาตรา ๓๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศรีพันวา แอสเซนด์ จำกัด ได้แจ้งความประสงค์จะดำเนินการ ให้สิทธิแก่คนพิการ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดจ้างเหมาะสมหรือจ้างแทนบริการ ตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ สัมภาษณ์ จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาะสมหรือจ้างแทนบริการ โดยวิธีการพิเศษ สิทธิงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ (๒๒) จำนวน ๔ ราย ซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพังงา นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต ได้ตรวจสอบรายละเอียดการขอให้สิทธิและการขอรับสิทธิ ของคนพิการแล้ว ปรากฏว่า

๑. คนพิการที่ประสงค์จะเข้ารับสิทธิ มีจำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)
๒. คนพิการได้รับทราบรายละเอียดของการให้สิทธิ มูลค่า ระยะเวลาตามสัญญา รวมถึง รูปแบบการดำเนินการตามที่ บริษัท ศรีพันวา แอสเซนด์ จำกัด แจ้งไว้ จำนวน ๔ ราย
๓. รายละเอียดที่ บริษัท ศรีพันวา แอสเซนด์ จำกัด ได้ให้สิทธิแก่คนพิการ นั้น ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข มูลค่าที่กฎหมายกำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ บริษัท ศรีพันวา แอสเซนด์ จำกัด ได้ยื่นไว้กับ สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต ซึ่งคนพิการพร้อมที่จะเข้ารับสิทธิดังกล่าว

สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต จึงเห็นชอบให้ดำเนินการให้คนพิการได้เข้ารับสิทธิตามที่แจ้งไว้ ทั้งนี้ หากท่านมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ขอให้ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อปกป้องให้คนพิการได้รับสิทธิครบถ้วนตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายพิชิต สิงห์ทองคำ)  
จัดหางานจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มงาน/ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ  
โทร. ๐ ๗๖๒๓ ๙๖๖๐ ต่อ ๑๒  
โทรสาร ๐ ๗๖๒๓ ๒๘๘๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ doe.phuket@gmail.com



โรงพยาบาลศรีพินนา ภูเก็ต ได้ดำเนินการให้สิทธิแก่คนพิการ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง การจัดจ้างเหมาะสมช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาะสมช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ จำนวน 4 ราย ซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพังงา ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำน้ำผุด

แบบบัญชีรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิตามมาตรา 35 ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผู้ใช้สิทธิ	ประเภทการขอให้สิทธิ ตามมาตรา 35	รายละเอียด
1	นายพงศภัก	คนพิการ	การจัดจ้างเหมาะสมช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลถ้ำน้ำผุด (ธุรกิจ)
2	นายธิตกรณ	คนพิการ	การจัดจ้างเหมาะสมช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนบปรัง (พ่อบ้าน)
3	นางจิรนีนท์	คนพิการ	การจัดจ้างเหมาะสมช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากอ (แม่บ้าน)
4	นางประพิศศรี	คนพิการ	การจัดจ้างเหมาะสมช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเตย (พนักงานทั่วไป)

## การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสด้านการจ้างงานให้แก่บุคลากรในท้องถิ่น อันเป็นการสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม โรงพยาบาลศรีพินนา ภูเก็ต ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและว่าจ้างพนักงานจากจังหวัดภูเก็ต จังหวัดใกล้เคียง และพื้นที่อื่น ๆ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการทำงานอย่างเท่าเทียม ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่ง รวมถึงระดับผู้บริหาร

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน (Diversity, Equity & Inclusion: DEI) โดยให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมทางเพศ และการยอมรับความหลากหลายของพนักงานทุกกลุ่ม อันเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เคารพซึ่งกันและกัน และเอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม

ผู้บริหารที่เป็นคนท้องถิ่น		
จำนวนพนักงานทั้งหมด	25	
จังหวัดภูเก็ต	13	50%
จังหวัดใกล้เคียง	3	34%
จังหวัดอื่นๆ	9	16%

จำนวนพนักงานในท้องถิ่น		
จำนวนพนักงานทั้งหมด	349	
จังหวัดภูเก็ต	174	50%
จังหวัดใกล้เคียง	118	34%
จังหวัดอื่นๆ	57	16%

เพศพนักงาน		
จำนวนพนักงานทั้งหมด	349	
ชาย	162	46%
หญิง	161	46%
LGBTQ	26	8%



## การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน

### พัฒนาความรู้และศักยภาพของ

#### พนักงาน

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management) และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล โดยมุ่งเน้นการยกระดับทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และเปิดนโยบายดังกล่าวไว้ชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.charnissara.com/th/governance/corporate-documents-policies>

#### เป้าหมาย

พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมทักษะใหม่ (Upskill / Reskill) ไม่น้อยกว่า 4 หลักสูตร/ปี

### ผลการดำเนินการ

ในปี 2568 บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้แก่พนักงาน ซึ่งในการอบรมทักษะใหม่ๆ ในปี 2568 ทางบริษัทได้จัดฝึกอบรมทักษะใหม่ๆ ได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 4 หลักสูตร ตามตารางดังนี้

นอกเหนือจากนี้ยังมีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของพนักงาน และหลักสูตรอื่นทั่วไป สำหรับในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับการฝึกอบรมทักษะใหม่ มาตรฐานการพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้มข้น และตรงจุดยิ่งขึ้น นอกเหนือจากการรักษามาตรฐานทักษะด้านดิจิทัล บริษัทฯ จะขยายขอบเขตการอบรมไปยังทักษะ

เฉพาะด้าน และทักษะการบริหารจัดการ ที่จำเป็นต่อการรับมือกับความท้าทายในอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ยุคใหม่ เพื่อผลักดันให้สัดส่วนพนักงานที่ผ่านการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างยิ่งยั้ง

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมาย
1	กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	เพื่อให้พนักงานรู้เท่าทันเกมการเจรจา ,ฝึกการกำหนดเป้าหมาย, ขอบเขตการตัดสินใจ,สามารถแก้ไขสถานการณ์และหาทางออกที่ดีที่สุดในทุกสถานการณ์
2	Elevating Leadership Thinking	เพื่อให้พนักงานยกระดับมุมมองเชิงกลยุทธ์, พัฒนากลยุทธ์การคิดเชิงระบบเพื่อสร้างทีมที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ อีกทั้งฝึกกระบวนการคิดในการตัดสินใจเมื่อข้อมูลมีจำกัด หรืออยู่ในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง โดยใช้หลักการที่ยืดหยุ่นและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
3	Content Tiktok และถ่ายวิดีโอติดต่อ Workshop โดย พ่อมด TikTok	เพื่อให้พนักงานเข้าใจโครงสร้างคอนเทนต์ , เทคนิคการถ่ายทำ , เทคนิคการติดต่อ
4	GenAI & ChatGPT Mastery	เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจพื้นฐานของ AI ,พัฒนาทักษะการเขียนคำสั่ง (Prompt) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ ตรงตามความต้องการ และลดเวลาการแก้ไขงาน , นำ AI มาใช้ในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน ,การใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและมีการตรวจสอบความถูกต้อง



## การพัฒนาศักยภาพแก่นักงาน

ฝ่ายฝึกอบรมโรงแรมศรีพันวา กูเก็ต ได้มีการจัดทำ Training Roadmap หรือแผนในการฝึกอบรมที่มีลำดับขั้นตอนและแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะและความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามเส้นทางที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยจะเน้นไปที่การพัฒนาองค์ความรู้หรือทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานหรือการพัฒนาตนเอง โดยในแผนในการฝึกอบรมนั้น เราจะแบ่งประเภทของการฝึกอบรมเป็น 4 หมวด เพื่อให้พัฒนาศักยภาพและความสามารถพนักงานครบทุกด้าน ดังนี้

1. Core value คือหลักสูตรที่เป็นค่านิยมหลักขององค์กร สะท้อนถึงวัฒนธรรม แนวทางการทำงาน และเอกลักษณ์ของศรีพันวาไว้อย่างชัดเจน
2. Core Competency คือ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถที่สำคัญหรือทักษะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จในองค์กร ซึ่ง จะสะท้อนถึงความสามารถที่องค์กรต้องการให้พนักงานมี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันในตลาดได้
3. Functional Competency คือ หลักสูตรการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละฟังก์ชันหรือแผนกขององค์กร โดยทักษะเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานในฟังก์ชันที่เฉพาะเจาะจงได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสภาพแวดล้อมขององค์กรได้
4. Compliance Competency คือ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ

## TRAINING ROADMAP



## การจูงใจและรักษาพนักงาน

SPW : Plan Promote Staff Effective Y 2025-2026													
Remark*	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan-26
Effective 2025 = 21						4	4	6	3	2	1	1	
Rename the positon = 20				8		3	2	1	5	1			
Effective 2026 = 3													3
Total = 44	12% from all staff												

**Yearly Promote Plan หรือ แผนการโปรโมทประจำปี** คือ แผนงานที่องค์กรจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการโปรโมทหรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานภายในองค์กรในแต่ละปี โดยแผนนี้จะเน้นการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ และการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการยอมรับและเติบโตในองค์กร แผนการโปรโมทประจำปีมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ส่งเสริมการพัฒนาและรักษาพนักงานที่มีความสามารถในระยะยาว



**Suptar program และ Crew Champions** การยกย่องและให้รางวัลแก่พนักงานที่มีผลงานโดดเด่นหรือทำงานได้ดี ในแต่ละเดือนและแต่ละไตรมาส โดยรางวัลนี้มักมอบให้แกพนักงานที่แสดงความสามารถในการทำงานเกินความคาดหมาย มีทักษะการทำงานที่ยอดเยี่ยม หรือมีการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อองค์กร การได้รับรางวัลนี้เป็นการแสดงความชื่นชมและการยอมรับในความพยายามและผลการทำงานของพนักงาน



## สุขภาพและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน

### เป้าหมาย (Targets)

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ส่วนเกี่ยวข้องทุกคน คือหัวใจสำคัญของการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน เราตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรต้นแบบที่ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับทุกคน โดยในปี 2030 เรามุ่งมั่นที่จะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานให้เป็นศูนย์ รวมถึงการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงาน



### ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อยกระดับความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยยังเผชิญความท้าทายจากความเสี่ยงที่คาดเดาได้ยาก เช่น อุบัติเหตุในไซต์งาน การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม และความจำเป็นในการสร้างวินัยและความร่วมมือจากพนักงานและคู่ค้าให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ในอีกมุมหนึ่ง การพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานกลับเป็นโอกาสในการลดความสูญเสีย สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้พัฒนาที่อยู่อาศัยที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับ SDG 3 การมีสุขภาพและความปลอดภัยที่ดี และช่วยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ



## แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ

### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งเป็นการดำเนินการและการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บและป้องกันโรคที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ปกป้องสุขภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ป้องกันและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในโครงการก่อสร้างหรืออาคารสำนักงาน เน้นย้ำให้ทุกโครงการและกลุ่มงานให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานความปลอดภัยและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงและพัฒนามาตรการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย อีกทั้งยังส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยด้วย

โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. **การมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร** โดยบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญในการส่งเสริมความปลอดภัยและ

สุขภาพที่ดีของพนักงานในองค์กร เน้นย้ำการมีส่วนร่วมของทุกคน และได้มีการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

2. **การประเมินความเสี่ยง** โดยมีการระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นในโครงการก่อสร้าง โรงงาน สำนักงานขายหรือสำนักงานใหญ่ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. **การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนด หลักเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

4. **การวางแผนการทำงาน** บริษัทฯ มีการมอบหมายความรับผิดชอบในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการทำงานทั้งในรูปแบบการป้องกันและการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าสถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. **การฝึกอบรม** การให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน กลุ่มงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการและสำนักงาน มีหน้าที่อบรมและให้ความรู้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย ขั้นตอนในการปฏิบัติตนและมีส่วนร่วมในการแจ้งปัญหา

รวมไปถึงเสนอแนะการปรับปรุงในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วย

6. **การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** การติดตาม ประเมินผลและรายงานอย่างต่อเนื่องจะทำให้บริษัทฯ สามารถมั่นใจได้ว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ สามารถนำผลการรายงานมาจัดทำเป็นมาตรการและปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี



## แนวทางการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง

แนวทางการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยโครงการก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้ทุกกลุ่ม รวมไปถึงมีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตัวอย่างเช่น

สรุปข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ SASA HEAHHN

พื้นที่โครงการก่อสร้าง

ข้อ	รายละเอียด	มาตรการ	ดำเนินการ	ติดตาม	ประเมินผล	ปรับปรุง	ปิด	หมายเหตุ
1	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ทะเบียนข้อมูลแรงงานทั้งหมด

โครงการ SASA HEAHHN

บริษัท สิบสี่วิริยะ จำกัด

Sheet Pile

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รหัสพนักงาน	หมายเลข	เพศ		สัญชาติ	ชนิดใบ	วันที่ใบ	หมายเหตุ
				ชาย	หญิง				
1	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5007880	3-4794-0655-18-8	✓		ไทย	ช่าง	26/8/2030	
2	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5004186	3-6792-0659-11-8	✓		ไทย	ช่าง	27/10/2027	
3	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5004181	3-4794-0655-19-6	✓		ไทย	ช่าง	2/8/2028	
4	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5004182	1-4597-00127-93-3	✓		ไทย	ช่าง	2/7/2028	
5	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5004183	3-4032-00218-72-8	✓		ไทย	ช่าง	6/2/2035	
6	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5004189	3-4794-0659-90-3	✓		ไทย	ช่าง	2/7/2031	
7	นายชัชวาล ชีวพันธ์	5-6603-0019-37-3		✓		ไทย	ช่าง	2/6/2026	
8	นายชัชวาล ชีวพันธ์	1-4794-01284-58-5		✓		ไทย	ช่าง	3/7/2029	
9	นายชัชวาล ชีวพันธ์	3-4597-00483-42-1		✓		ไทย	ช่าง	8/6/2030	
10	นายชัชวาล ชีวพันธ์	3-5103-00170-11-4		✓		ไทย	ช่าง	26/4/2032	

- จัดทำระบบตรวจสอบบุคคลเข้า – ออกโครงการได้มาตรฐาน
- จัดให้มีการอบรมแรงงานเข้าปฏิบัติงานใหม่ในโครงการ
- จัดให้มีกิจกรรม Safety Morning Talk ประจำทุกสัปดาห์
- จัดกิจกรรม Safety Toolbox's Talk ก่อนเริ่มงาน
- จัดให้มีการตรวจวัดแอลกอฮอล์ก่อนเริ่มงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบทาวเวอร์ครนโดยวิศวกรตามกฎหมายทุก 1 เดือน
- จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรต่างๆ และมีเอกสารบันทึกการตรวจ
- จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสภาพตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นประจำ
- จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า Hand Tools ประจำเดือนและมีเอกสารบันทึกการตรวจสอบ
- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงให้พร้อมใช้งานเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลและอุปกรณ์พยาบาลเบื้องต้น
- จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารในโครงการ
- จัดให้มีถังขยะแยกประเภท จุดรวมขยะภายในโครงการที่เพียงพอ

- จัดทำบ่อล้างล้อ / อุปกรณ์การล้างและเจ้าหน้าที่ล้างล้อรถบรรทุกตลอดเวลาโครงการ
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุและละอองคอนกรีตตกกระเด็น
- จัดทำระบบสปริงน้ำป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายรอบโครงการตามมาตรฐาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฉีดพรมน้ำป้องกันฝุ่นละออง
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในอาคารและรอบโครงการ



### อาชีวอนามัยของพนักงาน

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พนักงานจะได้รับประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุจากบริษัทฯ สามารถเข้ารับการรักษาได้ตามโรงพยาบาลที่กำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้แก่พนักงาน
- ภายในพื้นที่ทำงานจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการเลือกชนิดของหลอดไฟที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานของพนักงาน
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายทั้งภายในและกลางแจ้ง เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน
- จัดบรรยายเรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

### ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัย

- จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- ติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในลักษณะที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยเป็นหลัก อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Protective Safety Guards) ที่เหมาะสมต้องได้รับการติดตั้งภายในบริษัทฯ
- จัดให้มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่การทำงานตามความเหมาะสม

- ติดตั้งระบบดับเพลิงต่าง ๆ มีการจัดวางเครื่องมือดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) ในตำแหน่งที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมทั้งดูแลรักษาให้มีปริมาณและความดันของน้ำยาดับเพลิงอยู่ในระดับที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกต่อการอพยพได้รวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
- จัดให้มีป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน และป้ายแสดงทิศทางทางหนีไฟอย่างเหมาะสม

### ระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อดูแลให้ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมทั้งติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อคุณภาพและเสียง (CCTV)
- จัดให้มีการใช้ระบบ Access Control ที่ใช้ควบคุมการขึ้นลงลิฟท์ สำหรับสำนักงานใหญ่
- จัดให้มีการสแกนนิ้วมือทุกครั้งก่อนเข้าบริษัทฯ



## กิจกรรมและการดำเนินงาน

อาคารชายอิสสระ ทาวเวอร์ 2 จัดซ้อมหนีไฟประจำปี 2568



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2568



Health Talk โดยนายแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ



ระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน



ทางโรงแรมให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ โรงแรมยังมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ) คอยตรวจสอบและดูแลมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น การตรวจสอบระดับแสงสว่างในที่ทำงาน ระดับเสียง ตลอดจนระบบไฟฟ้า เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคน



## การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

### เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ช่วยสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินงานการตอบแทนชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนอย่างดีตลอดมา โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ไม่ว่าจะเป็น พื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ หรือพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร และยังมุ่งเน้นการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสร้างคุณค่าต่อสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

### ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าและตอบแทนชุมชนและสังคมอย่างเสมอมา แต่อย่างไรก็ตาม การสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคมยังมีความท้าทายจากความต้องการที่หลากหลาย มาตรฐานที่เข้มงวด และความคาดหวังที่สูงขึ้นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงต้องปรับกลยุทธ์และพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมการสื่อสารและการทำงานร่วมกับภาครัฐและพันธมิตร เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อทุกฝ่ายได้อย่างสมดุล โดยความร่วมมือกับลูกค้าและชุมชนถือเป็นโอกาสในการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และความภักดีต่อแบรนด์ ตลอดจนช่วยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### แนวทางการจัดการและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและสังคมผ่านกิจกรรม ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิด **Charn Issara Live Excellence** เพื่อสานความสัมพันธ์กับลูกค้า สร้างสังคมคุณภาพ และบริษัทฯ ก็ตระหนักถึงปัญหาชุมชนในหลายพื้นที่ จึงได้มีการวางกลยุทธ์ในการสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีการสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐ รวมถึงจัดทำโครงการต่าง ๆ พัฒนาความคิด และพัฒนากิจกรรมได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความคาดหวังจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และทำช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



## ผลการดำเนินการ

### กิจกรรมบริจาคโลหิต Charn Issara Blood For Life : พลังแห่งการให้

บมจ. ชาวนิสรุสระ ติวลือปเมนต์ ร่วมกับสภาอากาศไทยและศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย โดยใช้พื้นที่ของอาคารชาวนิสรุสระทาวเวอร์ 2 จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต BLOOD FOR LIFE พลังแห่งการให้ มาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 10 จัดขึ้น 4 ครั้งต่อปี เพื่อเป็นการสร้างโอกาสแห่งการให้ โดยเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาผู้บริหาร พนักงาน บริษัท ร้านค้า ภายในอาคารฯ ภายนอกอาคาร และบุคคลทั่วไปร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเป็นการส่งต่อการให้ที่ยั่งยืนสู่เพื่อนมนุษย์ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทั้งบุคคลภายใน และภายนอกองค์กร เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต ซึ่งสร้างความสุขใจให้กับทุกท่านที่ร่วมกิจกรรม โดยในปี 2568 มีจำนวนผู้ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม 521 ราย จำนวนโลหิตที่ได้รับ 437 ยูนิต หรือคิดเป็น 196,650 cc.



ครั้งที่	วัน	จำนวนผู้ลงทะเบียน (ราย)	จำนวนโลหิตที่ได้รับ (ยูนิต)	คิดเป็น CC.
1	พฤ 27 ก.พ. 2568	141	113	50,850
2	พฤ 29 พ.ค. 2568	120	100	45,000
3	พฤ 28 ส.ค. 2568	151	129	58,050
4	พฤ 27 พ.ย. 2568	109	95	42,750
รวม		521	437	196,650

ชาญอิสสระ ร่วมกับ บสย. และ อ.ส.ค. จัดกิจกรรม “จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม” ส่งเสริมรายได้ บรรเทาความเดือดร้อนเกษตรกรโคนมไทย

บริษัท ชาญอิสสระ ดิวลีโอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัทประกันสินเชื่อดูแลสุขภาพกรมขนาดเล็ก (บสย.) และ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) จัดกิจกรรม “จำหน่ายสินค้าช่วยเกษตรกรโคนม” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าแปรรูปจากน้มนมดิบ เพิ่มช่องทางการระบายสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตของเกษตรกร ณ บริเวณชั้น 1 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมในประเทศไทยประสบปัญหาใหญ่จากภาวะน้ำนมดิบล้นตลาด ทำให้เกษตรกรต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และความมั่นคงทางอาชีพ การจัดกิจกรรมครั้งนี้จึงมุ่งบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยส่งเสริมรายได้ให้กับเกษตรกรโคนมไทย เพื่อผ่านพ้นวิกฤตในช่วงเวลานี้และสร้างโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืน



โรงแรมศรีพันวา ภูเก็ต ให้การสนับสนุนกิจกรรม “ก้าวนี้เพื่อน้อง” ของโรงเรียนอ่าวน้ำบ่อ และโรงเรียนแหลมพันวา เพื่อระดมทุนสมทบในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนจุดบริการน้ำดื่มตลอดการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



ชาญอิสสระมอบข้าวสารแก่ผู้มีรายได้น้อย ต่อเนื่องในเทศกาลตรุษจีน ปีที่ 50 นายสงกรานต์ อิสสระ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวกริษาเพชร อิสสระ บริษัท ชาญอิสสระ ดิวลีโอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วย นายธรรมบุญ โกวิทยา บริษัท พิวานพานิช จำกัด และครอบครัว ร่วมพิธีมอบข้าวสารให้แก่ผู้มีรายได้น้อยชาวหาดใหญ่จำนวน 320 กระสอบ น้ำหนักกระสอบละ 10 กิโลกรัม ประจำปี 2568 ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 50 สำหรับพิธีมอบข้าวสารนั้น ได้เริ่มขึ้นในสมัย นายวิเชียร โกวิทยา อดีตนายกเทศมนตรีเมืองหาดใหญ่ในขณะนั้น ซึ่งเป็นเพื่อนสนิทกับ นายชาญ อิสสระ คนดีเมืองหาดใหญ่ ได้ทำธุรกิจอยู่ในเมืองหาดใหญ่จนรุ่งเรือง จึงอยากตอบแทนบุญคุณแผ่นดินและคนหาดใหญ่ จึงได้มีการจัดมอบข้าวสารร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อสืบทอดเจตนาธรรมณ์ และเป็นการส่งต่อให้กับรุ่นลูกหลาน มาจนถึงปัจจุบัน ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เมื่อเร็ว ๆ นี้



บริจาคของจัญญ์ เนื่องจกวันเด็ก Children's Day Gift



Children Day Gift at Navy base

Children Day Gift at เทศบาล ตำบลวิชิต

Children Day Gift at Phuket Aquarium



Children Day Gift at Ban Ao Nambor School



Children Day Gift at Leam Panwa School

โรงแรมศรีพันวาภูเก็ต ให้การสนับสนุนกิจกรรมจุดบริการน้ำดื่มและผลไม้ ในงานวิ่งมาราธอนของเทศบาลตำบลวิชิต อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 **เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน**



โรงแรมศรีพันวาภูเก็ต จัดกิจกรรม **Beach Cleaning Day** เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day) เพื่อรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดปัญหาขยะทางทะเล และปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และชุมชนโดยรอบ



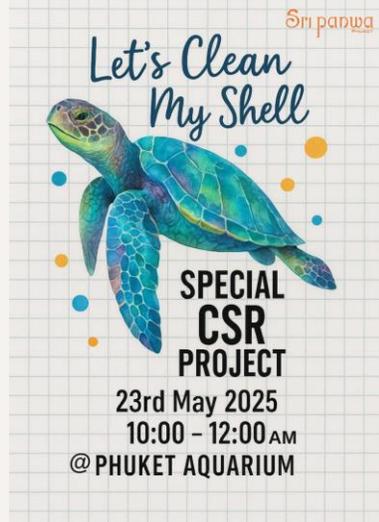
โรงแรมศรีพันวา ร่วม**สนับสนุนเทศกาลละศีลอดในเดือนรอมฎอน** เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2025 ที่ผ่านมา โรงแรมศรีพันวาได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเทศกาลละศีลอดของพี่น้องชาวมุสลิม เนื่องในโอกาสเดือนรอมฎอนอันศักดิ์สิทธิ์ โดยทางโรงแรมได้ บริจาคอินทผลัม ซึ่งเป็นผลไม้สำคัญสำหรับการละศีลอด ให้กับมัสยิดต่างๆ ในพื้นที่โซนพันวาและบริเวณใกล้เคียง



เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2025 โรงแรมศรีพันวาได้จัดกิจกรรม **บริจาคขนมหวาน** เพื่อสนับสนุนพี่น้องในชุมชนในช่วง**เทศกาลกินเจ** กิจกรรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของโรงแรมในการช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมดีๆ เพื่อสังคมและชุมชน



โรงแรมศรีพินวา ได้จัดกิจกรรม **ล้างบ่อเต่า ทุกๆ 3 เดือน** เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและดูแลระบบนิเวศทางทะเล กิจกรรมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อทำความสะอาดบ่อเต่าให้ปลอดจากสิ่งสกปรก การล้างบ่อเต่าไม่เพียงแต่ช่วยให้เต่าและสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัย แต่ยังเป็น การเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและชุมชนท้องถิ่นเกี่ยวกับความสำคัญของการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ทะเล



โรงแรมศรีพินวา ภูเก็ต **ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ** ร่วมกับเทศบาลตำบลวิชิต เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและระบบนิเวศชายฝั่ง สนับสนุนการฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อันเป็นการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน



โรงแรมศรีพินวา ร่วมบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อรวบรวมและส่งมอบให้แก่ **มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์** เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา





โรงแรมศรีพินวาและโรงแรมในเครือ ร่วมบริจาคของใช้จำเป็น เนื่องในโอกาส**วันสตรีสากล** เพื่อส่งต่อกำลังใจและความห่วงใยให้แก่ผู้ต้องขังหญิง ณ ทัณฑสถานหญิง เรือนจำจังหวัดพังงา เพื่อเป็นการสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดี เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และตอกย้ำความสำคัญของบทบาทและคุณค่าของสตรีในสังคม

**เปิดรับบริจาคสิ่งของ**  
ช่วยเหลือผู้ต้องขังหญิง เนื่องในวันสตรีสากล

รับบริจาค

- ผ้าอนามัย • สบู่ • ยาสีฟัน • ชุดชั้นใน
- และสิ่งของอุปโภค บริโภคอื่นๆที่จำเป็น

กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันที่ 7 มีนาคม 2568 ณ ทัณฑสถานหญิง เรือนจำจังหวัดพังงา

จุดรับบริจาค  
HR Office  
ตั้งแต่วันที่ 24/02/25 - 05/03/25



โรงแรมศรีพินวา ร่วมบริจาคอาหารแห้งเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และพื้นที่ภาคใต้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและส่งต่อกำลังใจให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบในช่วงเวลาที่ยากลำบาก โดยการสนับสนุนผ่านมูลนิธิกุศลธรรม



เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568 โรงแรมศรีพินวา ภูเก็ต ได้ให้การสนับสนุนสถานที่ในการจัด**กิจกรรมรับบริจาคโลหิต Blood Donation at Sri panwa** ซึ่งดำเนินการโดยสภากาชาดไทย พร้อมทั้งมีโรงแรมในเครือโซเนียมพัลลวพัทยาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย



บริจาคเลือด ณ ศรีพินวา : **Blood Donation at Navy base** และนอกจากนี้ โรงแรมศรีพินวา ร่วมกิจกรรมบริจาคเลือดกับฐานทัพเรือ ภาคที่ 3 จังหวัด ภูเก็ต เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2024 เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น วันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ (ร.9) วันแม่แห่งชาติ เป็นต้น



โรงแรมศรีพินวา ภูเก็ต ร่วมกิจกรรมวันอาหารโลก (World Food Day) ร่วมกับ SOS ภูเก็ต ณ สวนศรีภูวนาท เพื่อรณรงค์การลดปัญหาขยะอาหาร (Food Waste) และส่งเสริมการแบ่งปันอาหารให้แก่ผู้ที่ขาดแคลนในชุมชน



บริษัทสนับสนุน มัสยิดบรู๊ตอิสลามียะฮ์ (แหลมพินวา) ภูเก็ต เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา การพัฒนาสภาพแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติศาสนกิจในชุมชนแหลมพินวา



การบริจาคสนับสนุนเหล่ากาชาดจังหวัดภูเก็ต เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเงินทั้งหมดจะนำไปใช้ในกิจกรรมสาธารณกุศลของจังหวัด

## การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

โรงแรมศรีพินวา ภูเก็ต การเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือในหลักสูตรวิชาชีพเข้ามาฝึกงานในองค์กรเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง ซึ่งสามารถเป็นทั้งการฝึกงานที่ได้รับเครดิตในหลักสูตรการเรียน หรือการฝึกงานที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนากิจกรรมและความรู้ในสาขาวิชาที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

ซึ่งจากสถิติปี 2568 เรามีนักศึกษาที่มาร่วมฝึกงานทั้งสิ้น **133 คน** โดยแบ่งเป็นหลากหลายมหาวิทยาลัยและหลากหลายภาค



## มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- 49 บรรษัทภิบาล
- 54 จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต
- 55 การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ
- 62 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
- 63 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 66 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 67 การดำเนินการด้านภาษี
- 67 นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม





## เป้าหมาย

บริษัท ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ในการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นหลักปฏิบัติของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดระดับ “การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน” สำหรับประเทศในกลุ่ม ASEAN ทำให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม ตลาดทุน และเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น

## Our Approach

บริษัทมีระบบงานบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น

นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำพาบริษัทไปสู่ความมั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ โดยมีหลัก

ในการปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

- **หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น**
- **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**
- **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**
- **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส**
- **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ**

## โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	9	100.00
<b>กรรมการชาย</b>	7	77.78
<b>กรรมการหญิง</b>	2	22.22
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการ</b>	5	66.67
<b>กรรมการอิสระ</b>	4	44.44

## หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการของบริษัทมาจากการคัดเลือกโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แกนกรรมการที่ครบวาระ หรือคัดเลือกกรรมการเข้าใหม่ สรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาของบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทจะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

**บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)** ได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. กรรมการอิสระ ต้องถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



## คณะกรรมการชุดย่อย

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาท ความรับผิดชอบ

### 1. สอบทานให้บริษัทมีภาระงานทางการเงินอย่าง

ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

- ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจจ้างผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นในเรื่องที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ลิงก์กฎบัตร <https://investor->

[th.charnissara.com/cg\\_principle.html](https://investor-th.charnissara.com/cg_principle.html)





## คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาท ความรับผิดชอบ

1. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระหรือในกรณีอื่น ๆ
2. กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว
3. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี

เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

4. พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ซึ่งรวมถึงคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี

โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการทราบ

5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์กฎบัตร [https://investor-th.charnissara.com/cg\\_principle.html](https://investor-th.charnissara.com/cg_principle.html)



## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาท

#### ความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
2. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างขององค์กรและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจกรรมตามความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร [https://investor-th.charnissara.com/cg\\_principle.html](https://investor-th.charnissara.com/cg_principle.html)

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในเดือนธันวาคม ของทุกปี ฝ่ายเลขานุการบริษัท จะนำส่งแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งแบบประเมินความเสี่ยงฯ ให้คณะกรรมการทุกคนประเมินตนเองโดยอิสระ ซึ่งภายหลังจากกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดการรวมแบบประเมินผล และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ของปีถัดไป (โดยแบบประเมินฯ ที่บริษัทนำมาใช้ เป็นแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ผลการประเมินเฉลี่ยในแต่ละหมวด ของปี 2568 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ปี 2568	ปี 2567
	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	4.88	4.77
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	4.81	4.77
3. การประชุมคณะกรรมการ	4.84	4.83
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	4.94	4.92
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4.92	4.97
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	4.60	4.62
ผลประเมินฯ โดยรวม	4.83	4.81



## เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ให้มีความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมในการเป็น **“แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต”** หรือ Thai-CAC โดยบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแนวทางในการปฏิบัติ ข้อกำหนด

ในการดำเนินการที่เหมาะสม ช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ การสืบสวน และบทลงโทษ การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย ด้านบรรษัทภิบาล ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ <https://investor.charnissara.com/en/governance/corporate-documents-policies>

## Our Approach

บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรอง“เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” หรือ Thai-CAC โดยในปี 2569 ที่กำลังจะมาถึงนี้ บริษัทฯ จะยื่นการต่อการรับรอง ครั้งที่1 เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันต่อไป



บริษัทฯ ได้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนในการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางใดทางหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้

- Website : [www.charnissara.com](http://www.charnissara.com) ถึงประธานกรรมการบริษัทฯ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการบริษัทฯ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2922/200 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ถนนเพชรบุรี แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

- Email : [cq@charnissara.com](mailto:cq@charnissara.com)

## ข้อมูลการร้องเรียนด้านคอร์รัปชันในช่วงที่ผ่านมา

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower)

- รักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) เน้นการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือ ข้อมูลที่ระบุตัวตนเป็นความลับสูงสุด โดยจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือคุกคาม ทั้งนี้ผู้แจ้งจะได้รับความปลอดภัยตามกฎหมายเมื่อแจ้งเบาะแสโดยสุจริต ซึ่งมีมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางออนไลน์และเอกสาร รวมถึงบริษัทมีนโยบายนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <https://charnissara.com/PrivacyPolicy.php>

จำนวนข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ ในช่วงที่ผ่านมา

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีแนวทางในการสอบสวน การแก้ปัญหา การลงโทษผู้กระทำความผิด การเยียวยาผู้เสียหาย ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทฯได้มีการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ให้ทราบถึงนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญ



## แนวปฏิบัติ แนวทาง จรรยาบรรณของ บริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการนำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

### นโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

### นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

- พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพึงพิจารณาตามความเหมาะสม นั้น ๆ โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติ วิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

### นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

- ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของส่วนตัว หรือแก่บุคคลภายนอกในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท อันส่งผลกระทบต่อราคาหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร และพนักงานควรระงับการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

### นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อที่บริษัทจะได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

### นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- บริษัทพยายามที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ตรงของบริษัท เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็น จัดให้มีการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยได้กำหนดหลักการให้การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอพินัยกรรมการประชุมล่วงหน้า

### นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และให้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่มีการกล่าวอ้างเกินความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ เก็บรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า และคู่สัญญา

- บริษัทจัดให้มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย มีหลักการในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันได้ อย่างเคร่งครัด โดยจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา มีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้า และคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

### นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

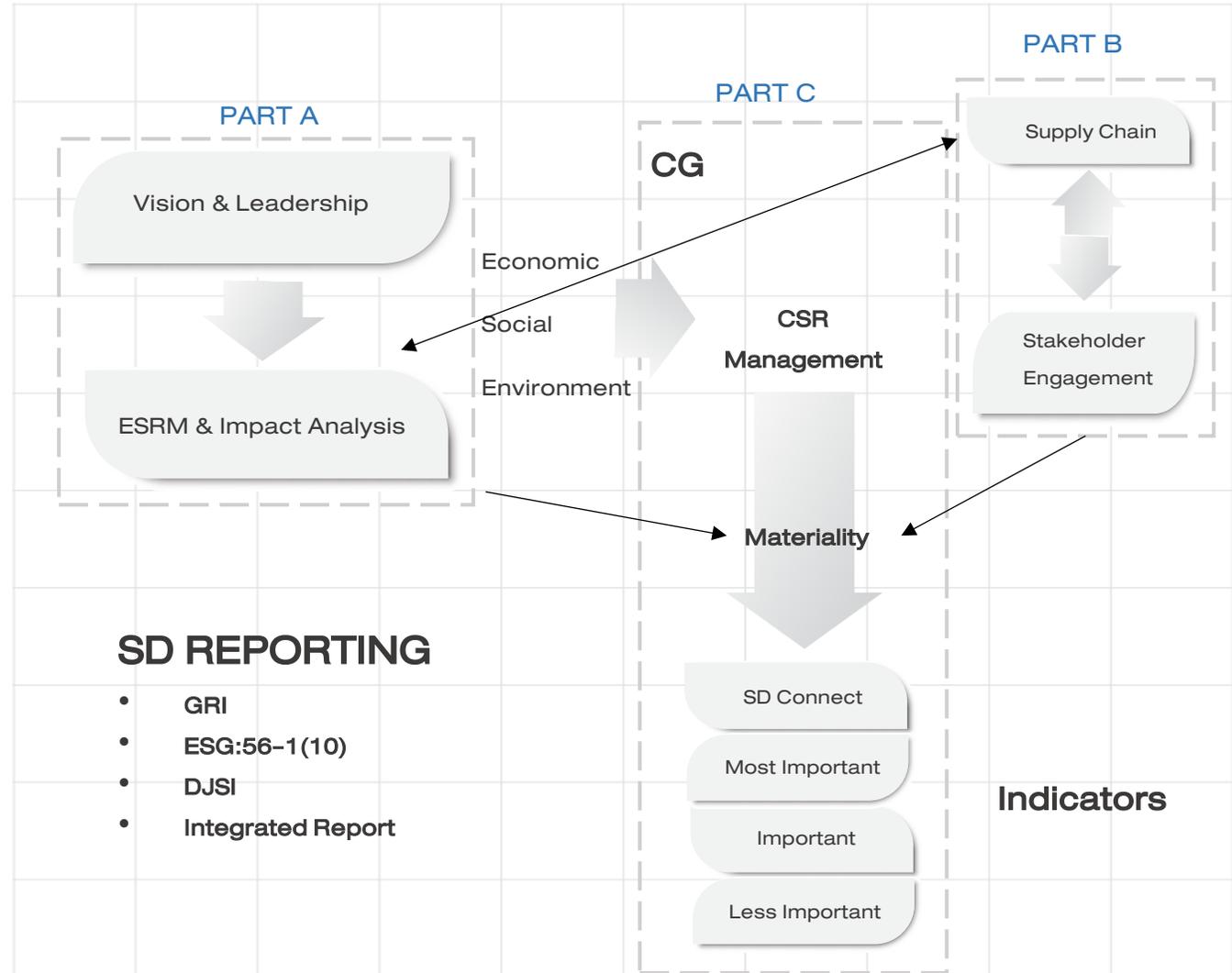
- บริษัทกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทจัดให้มีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

## การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality) นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่สัญญา

บริษัทฯ มีการประเมินและการทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจที่ได้จัดทำไว้ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามแนวโน้มและทิศทางด้านความยั่งยืนของโลก ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยรายละเอียดขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญของธุรกิจ ทางบริษัทได้นำเอาหลักการตามมาตรฐานการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI Standard) หมวด GRI 3 : Material Topics มาใช้ และเลือกรูปแบบของการรายงาน เป็นแบบ Core Option คือ การเลือกรายงานเฉพาะประเด็นสำคัญสำหรับองค์กร เท่านั้น โดยครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย ครอบคลุมประเด็นการพัฒนาที่สำคัญของโลก ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม



### ขั้นตอนในการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



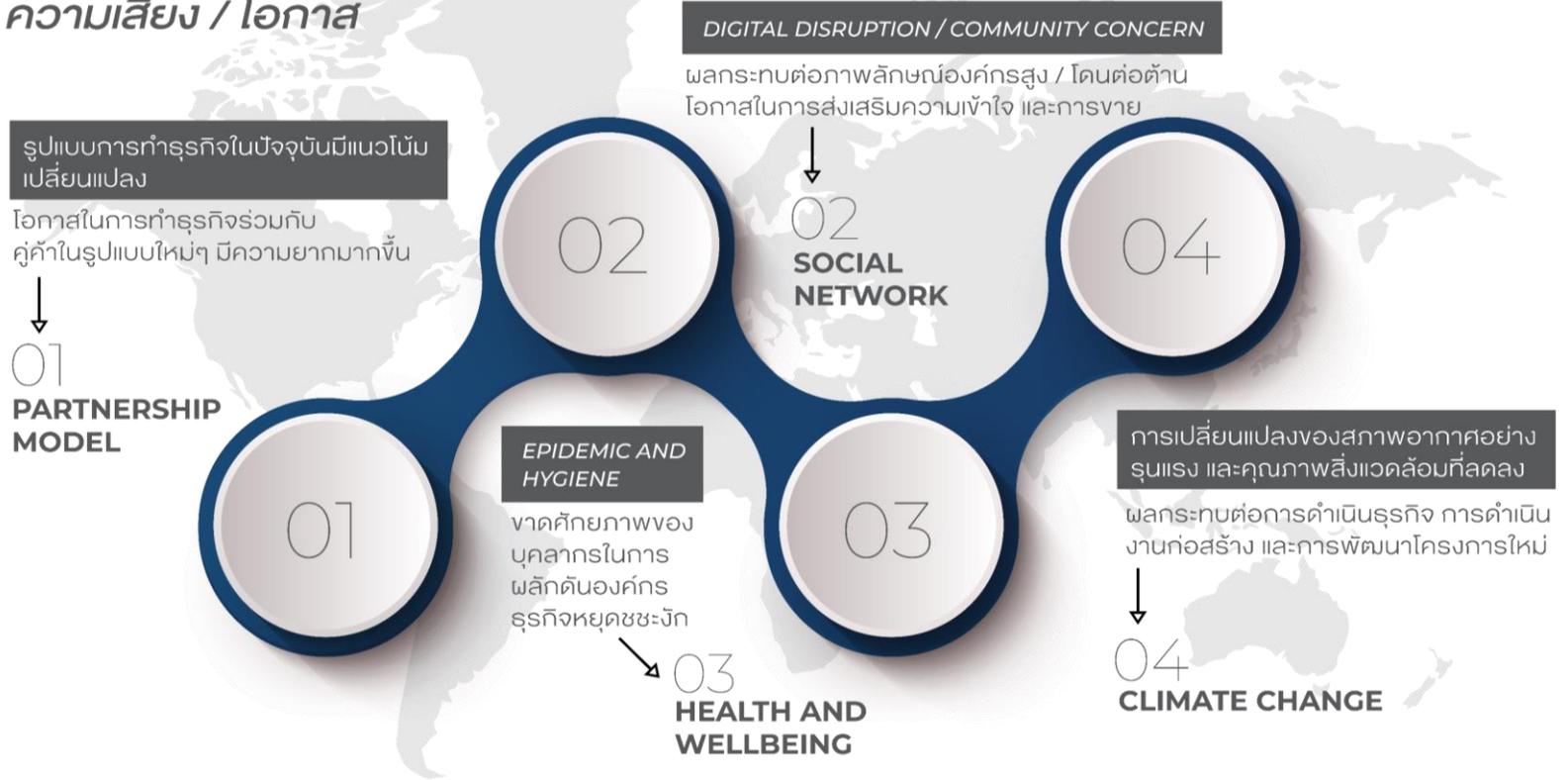
**การบ่งชี้ประเด็น**

**Part A :**

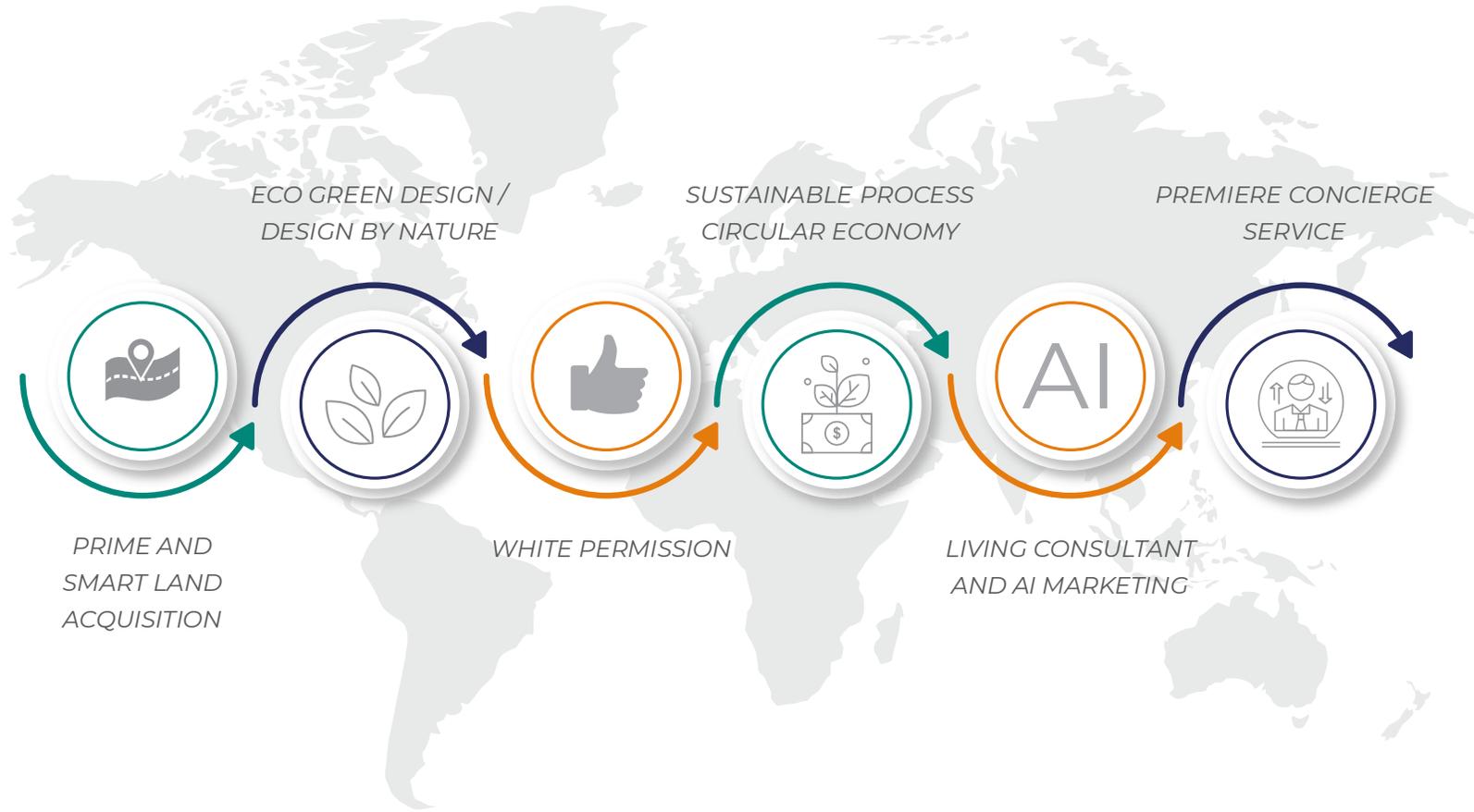
การนำเอาบริบทของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของ  
 วิชาชีพ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางของบริษัท  
 กรอบการดำเนินงานในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
 บทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อผลกระทบ  
 จากการดำเนินงานของบริษัท ในมิติของเศรษฐกิจ  
 สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านการพิจารณาจาก  
 คณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท แล้ว เพื่อสรุป  
 และบ่งชี้ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ



**ความเสี่ยง / โอกาส**



**RISK ASSESSMENT**



VALUE CHAIN

การปั่งซี่ประเต็น

Part B :

การเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จากการทำหนดและวิเคราะห์ห้วงโซ่อุปทาน หรือห้วงโซ่คุณค่าของบรืษัท และสามารถระบุกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละสายของห้วงโซ่อุปทานพร้อมทั้งแนวทางการเชื่อมโยง และผลลัษณ์ที่ได้จากการเชื่อมโยงออกมา เพื่อนำส่วนนี้นมาประกอบในการจัดระดับความสำคัญของประเต็น







## SUSTAINABLE FRAMEWORK

### การทวนสอบประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

ทางบริษัทได้ดำเนินการนำเสนอประเด็นต่อทางคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ทำการทบทวนและรับทราบประเด็นสำคัญที่ถูกจัดลำดับเพื่อใช้เป็นการกำหนดกรอบแนวทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมถึงการจัดเตรียมการรายงาน

โดยผลจากการทวนสอบสรุปประเด็นทั้งสิ้น 14 ประเด็น สรุปได้ตาม Framework ดังนี้



## รายละเอียดการประเมิน การดำเนินงานและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การดำเนินงาน	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การดำเนินงาน	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ	ลดการปล่อยคาร์บอน สร้างความตระหนักและความรู้เกี่ยวกับเรื่องนีว้างแผนพัฒนาองค์กร เพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน		การพัฒนาบุคลากรและการเจริญเติบโตในอาชีพ	เน้นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มทีและ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน	
การจัดการด้านพลังงาน	การจัดการด้านพลังงาน การส่งเสริม การใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน, การออกแบบอาคารและพื้นที่ให้ ประหยัดพลังงาน		การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน	ส่งเสริมด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ลดอุบัติเหตุ สร้างสูงลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับพนักงาน	
การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)	เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสีย และขยะ การจัดการขยะอย่างปลอดภัย		การเสริมสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับพนักงาน	การดำเนินงานเพื่อส่งเสริม และสร้างหลักประกันให้กับพนักงานทุกคน สามารถได้รับการศึกษาที่ครอบคลุม เท่าเทียม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ	
การบริหารจัดการด้านน้ำ และสุขาภิบาล	สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน		การมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งกับชุมชน และสังคม	มีการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกคน ไม่ว่าจะด้านรายได้ การเข้าถึงบริการ โอกาสทางสังคม โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจ เช่น การจ้างงานคนในชุมชนใกล้เคียง แรงงานหญิง และเสริมสร้างพลังทางเศรษฐกิจให้กลุ่มชุมชนใกล้เคียงโครงการ	
การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ลดมลพิษทางทะเล พื้นฟูระบบนิเวศทางทะเล และปกป้องพื้นที่ฟู และใช้ระบบนิเวศบนบก (ป่าไม้ พื้นที่ชุ่มน้ำ ) รวมถึงหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดการที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ		การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ และการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า	สร้างประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใครผ่านบริการของบริษัท และสินค้าที่ตอบโจทย์เหนือความคาดหวังของลูกค้า	

## รายละเอียดการประเมิน การดำเนินงานและเป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืน



ประเด็นสำคัญด้านความ ยั่งยืน	การดำเนินงาน	เป้าหมายการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน
<b>ความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลและ สารสนเทศ</b>	สร้างระบบการป้องกันเพื่อสร้างความปลอดภัยของ ข้อมูล ของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐาน PDPA	
<b>อาชีพอนามัยและความ ปลอดภัย</b>	การดำเนินงานมุ่งเน้นเพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับ พนักงาน และรวมถึงการควบคุมผู้รับเหมาให้มีการ จัดการด้านความปลอดภัย และรายงานความปลอดภัย ของคนงานอย่างสม่ำเสมอ	
<b>การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน</b>	กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเป็นนโยบายชัดเจน ครอบคลุมประเด็นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสินค้าและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า	
<b>การส่งเสริมความ ยุติธรรม สร้างสถาบันที่ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบใน ทุกระดับ</b>	เน้นการดำเนินงานที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อ ลดความรุนแรงการคอร์รัปชัน การได้การรับรองจาก CAC แนวร่วมต่อต้านการทุจริต โดยสร้างระบบภายใน องค์กรให้มีนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ได้ มาตรฐาน	



## การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต

### Our Target

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามเป้าหมายนโยบาย และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานของบริษัท สอดส่องดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการกำหนด ประเมิน ลด ติดตามความเสี่ยงและรายงานผลดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกับคณะกรรมการบริษัททราบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

<https://investor.charmissara.com/storage/download/s/governance/sustainability-documents-policies/ci-risk-management-policy-th.pdf>

### Our Approach

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มโรงแรมของบริษัทในเครือ ได้แก่ โรงแรม บานาบีช คลับ หัวหิน โดยได้มีการนำแนวทางการประเมินความเสี่ยงจัดการความเสี่ยง ลดความเสี่ยงและ ติดตามการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงปี 2568

Risk Factor	Risk Owner
1 Strategic Risk	CEO MD and Head of Manangement
2 Financial Risk	Head of Financial & Account
3 Operation Risk	Head of Financial & Account & Head of Construction
4 Marketing Risk	Head of Sale and Marketing
5 Management Risk	Head of Human Resource
6 Technology infrastructure Risk	Head of Human Resource & Head of IT
7 Emerging Risk	Head of Human Resource
8 ESG and Corruption	MD , Head of Manangement
	Head of Financial & Account and Head of Internal audit

<b>Strategic Risk</b>
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง
ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน
<b>Financial Risk</b>
ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ (Credit Risk)
ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
ความเสี่ยงด้านบัญชี (Accounting Risk)
<b>Operational Risk</b>
ความเสี่ยงจากการให้บริการ (Service Risk)
ความเสี่ยงจากการจัดซื้อ (Sourcing Risk)
<b>Marketing Risk</b>
พฤติกรรมผู้บริโภค (Customer Behavior Change Risk)
ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
<b>Management Risk</b>
ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Resources Risk)
ความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติงาน (Legal and compliance risk)
<b>Information Technology Risk</b>
Technology infrastructure
Cyber Security
<b>Emerging Risk</b>
การเกิดโรคระบาดใหม่ (Pandemics)
<b>ESG Risk</b>
สิ่งแวดล้อม (Environmental)
สังคม (Social)
ธรรมาภิบาล (Governance)
<b>Corruption Risk</b>
การทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Risk)

เครื่องมือที่ใช้ในการพิจารณาบริหารความเสี่ยง

Impact						
Very High	5					
High	4					
Medium	3					
Low	2					
Very Low	1					
		1	2	3	4	5
		Very Unlikely	Unlikely	Possible	Likely	Very Likely

### ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมองค์กรและสังคมต้องเผชิญกับความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน หรือเคยมีอยู่แล้วแต่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกภาคส่วนจำเป็นต้องให้ความสนใจ

บริษัทฯได้กำหนดกระบวนการจัดการระบุเหตุการณ์ การประเมินโอกาส ผลกระทบ แผนจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงโดยมีกลไกการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในการขับเคลื่อนช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้

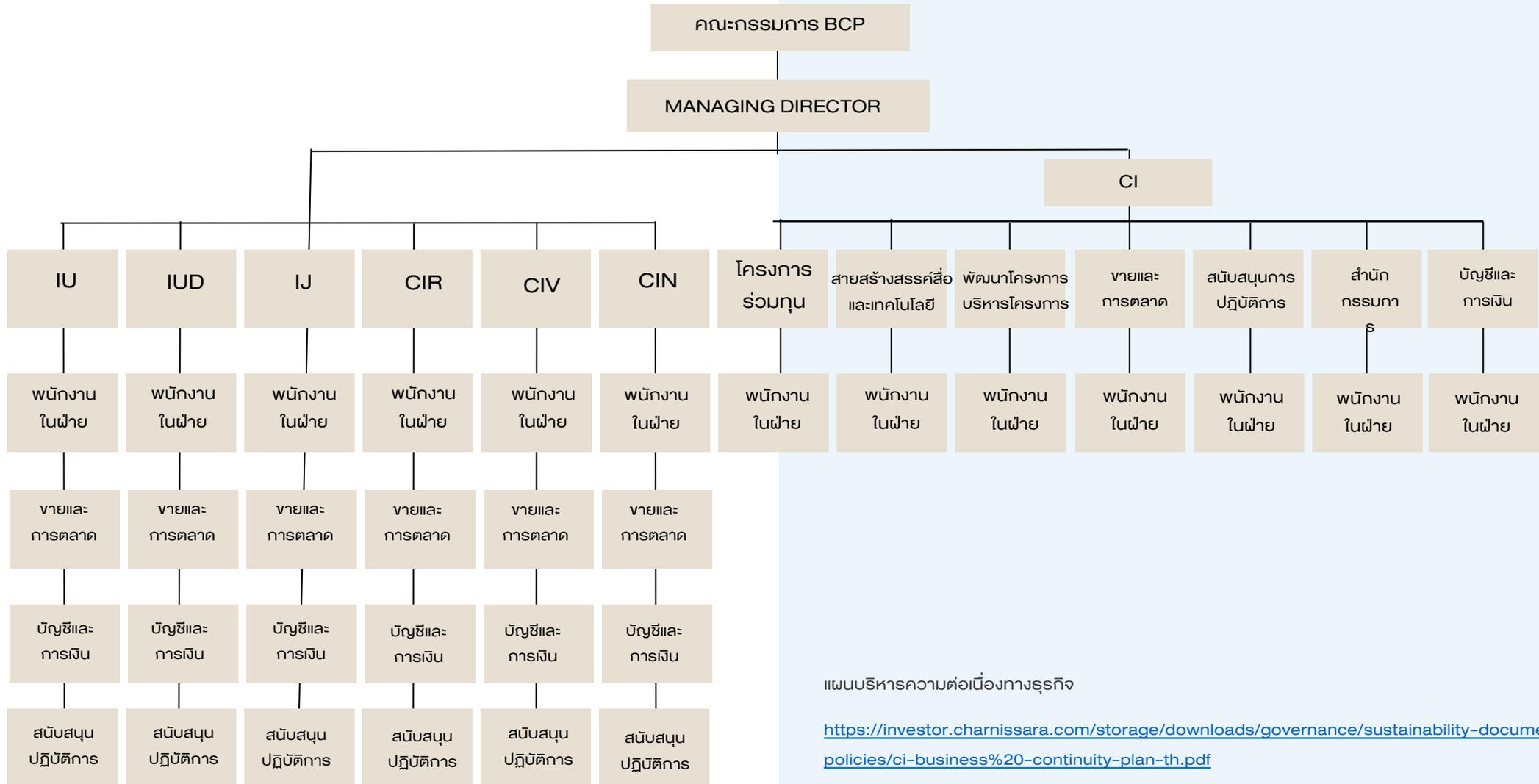
### ประเด็นความเสี่ยง : การเกิดโรคระบาดใหม่ (Pandemic)

ผลกระทบ : ความเสี่ยงของโรคระบาดใหม่ (Pandemic) เป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่งย่นในระยะยาว เนื่องจากโรคระบาดสามารถก่อให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง ทั้งต่อสุขภาพของบุคลากร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ความเสี่ยงดังกล่าวมีลักษณะซับซ้อนและยากต่อการคาดการณ์ อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และพฤติกรรมของมนุษย์

การบริหารจัดการ : บริษัทฯได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่นการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ น้ำท่วม ไฟไหม้ ไฟฟ้าดับทั้งเมือง เกิดจลาจล ก่อการร้าย

โดยจัดให้มีระบบการแจ้งเรื่องกับพนักงานทั้งบริษัท (Call Tree) การจัดตั้งสำนักงานสำรอง หรือการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home : WFH) และระเบียบขั้นตอนในการดำเนินงานหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

## โครงสร้าง CALL TREE



แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

<https://investor.charnissara.com/storage/downloads/governance/sustainability-documents-policies/ci-business%20continuity-plan-th.pdf>

## ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการบังคับใช้นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Policy Risk)

ผลกระทบ : การบังคับใช้นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนในการพัฒนาและปรับปรุงโครงการเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้ ข้อกำหนดด้านกฎหมายและการรายงานข้อมูลอาจเพิ่มความซับซ้อนในการดำเนินงาน และต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม อาคารหรือโครงการที่ไม่สามารถปรับตัวได้อาจเผชิญความเสี่ยงด้านมูลค่าทรัพย์สินและความสามารถในการแข่งขัน ขณะเดียวกัน การไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

การบริหารจัดการ : บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการบังคับใช้นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ และได้บูรณาการประเด็นดังกล่าวไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การพัฒนาและบริหารโครงการเป็นไปตามข้อกำหนด บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและปรับปรุงงานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสื่อสารและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและลดผลกระทบในระยะยาว

## The Journey Ahead

- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงขององค์กร ให้แก่พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้





## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

### Our Target

การจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นความท้าทายที่ธุรกิจต้องเผชิญ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลายด้าน อาทิเช่น สภาวะทางเศรษฐกิจ ต้นทุนวัสดุก่อสร้าง รวมไปถึงข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและอาคารต่างๆ เป็นต้น ซึ่งล้วนส่งผลต่อการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ แม้จะมีความท้าทาย แต่การจัดการห่วงโซ่อุปทานก็เป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ การนำหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ มาบูรณาการกับกระบวนการดำเนินงาน จะช่วยลดต้นทุนระยะยาวจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียง ตลอดจนสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า ลูกจ้าง และนักลงทุน ทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจสีเขียวและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

### การจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน

<https://investor.charnissara.com/storage/downloads/governance/sustainability-documents-policies/20251217-ci-sustainable-procurement-policy-th.pdf>

### จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ

1. การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม
  - ความซื่อสัตย์ สุจริต
  - การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
2. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
  - สิทธิมนุษยชน
  - สิทธิแรงงาน
  - การจ้างงานและสิทธิประโยชน์
  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - การจ้างแรงงานท้องถิ่น
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
  - การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
  - การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อคุณภาพสินค้าและบริการ

## Our Approach

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และจะดำเนินการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code of Conduct) ให้ชัดเจนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยจะคำนึงถึง การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อคุณภาพสินค้าและบริการ

### กำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมร่วมกับคู่ค้า จึงได้กำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms of Payment) โดยมีมาตรฐานระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้าเฉลี่ยภายใน 30 วัน นับจากวันที่คู่ค้าได้ส่งมอบวัสดุให้แก่บริษัทฯ ครบถ้วนตามจำนวนและคุณภาพที่กำหนด และได้รับการตรวจรับจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการชำระเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา โดยนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบที่จำเป็นจากคู่ค้าอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระเงินเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ 30 วัน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และไม่มีการชำระหนี้ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดแต่อย่างใด

### The Journey Ahead (โอกาสและความท้าทาย)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และมุ่งหวังให้จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการจัดการด้านความปลอดภัย และการดูแลสังคมเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเติบโตไปร่วมกัน โดย

- ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญรายใหม่ (Critical Tier1 Supplier และ Key Supplier) ต้องผ่านการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้าน ESG

## การดำเนินงานด้านภาษี

### Our Target

เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักและคำนึงถึงความสำคัญว่า ภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เพียงส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถทางการแข่งขันของภาคธุรกิจ หากยังเป็นส่วนสำคัญในการสร้างเศรษฐกิจ สังคม และพัฒนาประเทศ บริษัทฯจึงมีบริหารจัดการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามนโยบายของบริษัทฯ

### Our Approach

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ถูกต้องและทันเวลาทุกครั้ง และไม่ได้รับประเด็นทางภาษีอันเป็นเหตุที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายค่าภาษีย้อนหลัง และเบี้ยปรับเงินเพิ่มให้กับทางหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลการจัดเก็บภาษีของบริษัทฯ (กรมสรรพากร)



### The Journey Ahead

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ถูกต้องและทันเวลาทุกครั้ง
- สำหรับการลงทุนและดำเนินการธุรกรรมใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและรัดกุม เพื่อป้องกันประเด็นปัญหาทางด้านภาษีที่อาจจะเกิดขึ้นจากธุรกรรมดังกล่าวในอนาคต



### นโยบายด้านกลยุทธ์และการวางแผนภาษี

<https://investor.charnissara.com/storage/downloads/governance/sustainability-documents-policies/20251217-ci-strategy-and-business-planning-policy-th.pdf>

### เป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของสังคม โดยจัดทำเป็นนโยบายที่ชัดเจน เพื่อแสดงถึงเจตนาารมณ์ที่ชัดเจนของบริษัทฯ

รายละเอียดตาม <https://investor.charnissara.com/th/governance/corporate-documents-policies> ในหัวข้อ นโยบายการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยเป้าหมายสำคัญ คือ การส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมช่วยสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต หรือเป็นกลไกสำคัญที่ลดผลกระทบในระดับชุมชน หรือส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง รวมถึงการลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลงานที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีผลงานที่สำคัญที่ยังคงทำมาอย่างต่อเนื่อง คือ [Green Building](#)

ทิศทางในการดำเนินงานในปี 2568

Green Building
มุ่งเน้นการยกระดับ และพัฒนาอาคารสำนักงานให้เข้าและนำเสนอเพื่อการรับรองโดยมาตรฐาน LEED Certification คือ มาตรฐานการประเมินอาคารสีเขียวจากประเทศสหรัฐอเมริกา ระดับ Gold ภายในปี 2027

## ผลการดำเนินงาน

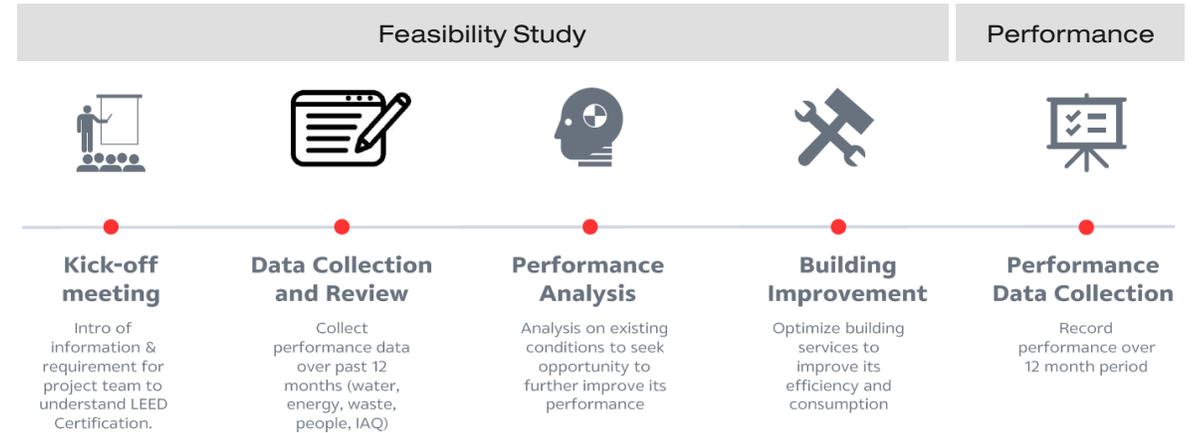
หลังจากบริษัทได้เริ่มศึกษาในการนำอาคารสำนักงาน เพื่อยกระดับเป็นอาคารสีเขียวในช่วงปลายปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และได้รับการรับรองใน CERTIFICATION LEED V 4.1 ระดับ Gold จาก LEADERSHIP IN ENERGY & ENVIRONMENTAL DESIGN โดยในปี 2568 ได้มีการดำเนินการปรับปรุงและดำเนินการเพื่อเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงานโครงการขอการรับรองอาคารเขียวมาตรฐาน LEED v4.1 Operations and Maintenance (LEED v4.1 O+M) Certification อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2

### Process / Scope of Work

โดยกำหนดเป็นแผนดำเนินงานได้ดังนี้

รายการ	2567	2568												2569												2570				
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
1. ศึกษาความเป็นไปได้ของอาคารเขียว (Feasibility Study)	█																													
2. ปรับปรุงอาคาร และการตรวจวัดการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Building Improvement / Performance Testing)										█	█	█																		
3. การติดตามประสิทธิภาพการทำงาน (Performance Monitoring / Air Testing)													█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█					
4. เอกสารเพื่อขอรับการประเมินกับ LEED (LEED Documentation)																										█				
5. ลงทะเบียน (Registration fee = 1,350 USD) (1 USD = 32 บาท)										█																				
6. ใบรับรอง (Certification fee = 15,120 USD)																											█	█	█	█



การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 ซึ่งเป็นปีแห่งการปรับปรุงและพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ของการวัดผลอาคารสีเขียว

แผนการจัดการด้านความยั่งยืน ส่วนต่างๆ ของอาคาร แบ่งเป็น 7 ด้าน คือ

1. Transportation

2. Sustainable Site

### Rainwater Management

- Reduce, collect and reuse rainwater onsite for 25% of impervious surface.



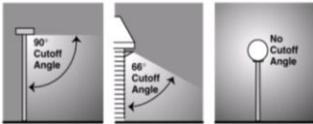
### Heat Island Reduction

- Select roof and hardscape material to reduce heat.



### Light Pollution

- Shield exterior light fixture which exceed 2,500 lm.



### Site Management

- Invasive plant monitoring.
- Reduce pollutants from gasoline power equipment.
- 100% plant waste for composting reuse.
- Use recycled / rain water for plant irrigation.
- Reduce fertilizer and pesticide, etc.

3. Water Efficiency

4. Energy and Atmosphere

5. Material and Resources

6. Indoor Environment Quality

7. Innovation

ซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินการจ้างบริษัทที่ปรึกษา เข้ามาทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และกำหนดการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนต่างๆ โดยทางบริษัทได้มีการปรับปรุงและพัฒนา ที่แล้วเสร็จในปี 2568 จำนวน 2 เรื่อง และอีก 3 เรื่องจะดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสแรกของปี 2569 รายละเอียด ดังนี้

### ปรับปรุงอาคาร และการตรวจวัดการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

ลำดับ	รายการ	ผลดำเนินการ
1	ปรับปรุงระบบเติมอากาศ (Fresh Air) สำหรับโซนพลาซ่า	แล้วเสร็จ ต.ค.68
2	ปรับปรุงระบบเติมอากาศ (Fresh Air) สำหรับทาวเวอร์	แล้วเสร็จ ก.ย.68
3	ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ที่วัดความชื้นของดิน (Soil Moisture Sensor Irrigation)	แล้วเสร็จ มี.ค.69
4	พรมดักฝุ่น ประตูทางเข้าอาคาร	แล้วเสร็จ มี.ค.69
5	ถังแยกขยะตั้งในอาคาร	แล้วเสร็จ ก.พ.69
<b>รวมเป็นเงิน</b>		

### แผนการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2569 ทางบริษัทจะดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงอาคาร และการตรวจวัดการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้บริษัทที่ปรึกษากำหนดติดตามประสิทธิภาพการทำงาน และจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมินกับ LEED เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการได้การรับรองในปี 2570 ต่อไป



# APPENDIX



### ขอบเขตของรายงาน:

รายงานนี้มีข้อมูลครอบคลุมปีงบประมาณของเราตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 ข้อมูลด้านความยั่งยืนส่วนใหญ่เป็นข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานกับพนักงาน ชุมชนและสังคม และการดำเนินงานตามแนวทางบรรษัทภิบาล ที่เกี่ยวข้อง กับ บริษัทฯ วิทยาลัยฯ ตัวเรือโปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ข้อมูลที่รายงานทั้งหมดเป็นข้อมูลประจำปี เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### การวัดข้อมูลและความไม่แน่นอน:

ค่าที่รายงานทั้งหมดเป็นค่าที่ดีที่สุดที่มีในขณะเผยแพร่ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลจริง เราอาจใช้วิธีการประมาณการ เราอิงการประมาณการและวิธีการของเราบนประสบการณ์ในอดีต ข้อมูลที่มีอยู่ และข้อสมมติฐานอื่นๆ ที่เราเชื่อว่าจะสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดในรายงานนี้มีความไม่แน่นอนในการวัดผล เนื่องจากข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากลักษณะและวิธีการที่ใช้ในการกำหนดข้อมูลดังกล่าว การเลือกเทคนิคการวัดที่แตกต่างกันแต่ยอมรับได้อาจส่งผลให้การวัดแตกต่างกัน ความแม่นยำของเทคนิคการวัดที่แตกต่างกันก็อาจให้ผลที่แตกต่างกันเช่นกัน กรณีที่มีการปรับปรุงวิธีการ และเมื่อมีข้อมูลใหม่ปรากฏขึ้น อาจจำเป็นต้องปรับปรุงการประมาณการ และข้อสมมติฐานของเราใหม่ การเปลี่ยนแปลงวิธีการ อาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในการคำนวณ การปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ประเภทกิจกรรมใหม่สำหรับข้อมูลที่ละเอียดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในค่าที่คำนวณ และอาจส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนผลในรายงานประจำปีนี้ ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ให้ทราบในรายงาน

### การรับรอง:

เราได้รับการยืนยันจากบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเพียงบางส่วนสำหรับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมบางอย่างรวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกบางรายการ สำหรับการรายงานความยั่งยืนประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### วิธีการ:

วิธีการที่ใช้ในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คาร์บอนบางชนิด พลังงาน จะมุ่งเน้นไปที่ตัวชี้วัดที่เราได้รับการยืนยันจากบุคคลภายนอกเพียงบางส่วน ตัวชี้วัดเหล่านี้ได้รับการเปิดเผย



### การรายงานมาตรฐานสากล

เรามุ่งมั่นยกระดับความโปร่งใสผ่านการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล โดยยึดหลักเกณฑ์ของ **Global Reporting Initiative (GRI Standards)** ในระดับ **Core Option** ซึ่งเน้นการรายงานในประเด็นสำคัญ (Materiality) ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง นอกจากนี้ เนื้อหายังถูกจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และความคาดหวังของกลุ่มอุตสาหกรรมในระดับสากล

### ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals) ทั้ง 17 เป้าหมาย รายงานฉบับนี้ได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับ **13 เป้าหมายหลัก** ที่มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับบริบททางธุรกิจ และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของเรา

## กรอบการรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

SDGs	Description	Pages
	<b>Good Health and Well-being</b> สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย	38-41
	<b>Quality Education</b> สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	35-37
	<b>Gender Equality</b> บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน	30-34
	<b>Clean Water and Sanitation</b> สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน	21
	<b>Affordable and Clean Energy</b> สร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่เชื่อถือได้ ยั่งยืน และในราคาที่เข้าถึงได้	17-20
	<b>Decent Work and Economic Growth</b> ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน	30-34, 37
	<b>Reduced Inequalities</b> ลดความไม่เสมอภาคทั้งภายในและระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเท่าเทียมในด้านโอกาสและรายได้	33-34

## กรอบการรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

SDGs	Description	Pages
	<b>Sustainable Cities and Communities</b> ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี และมีความยั่งยืนอย่างครอบคลุม	10-12 , 67-69
	<b>Responsible Consumption and Production</b> สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	13-16 , 25-26
	<b>Climate Action</b> ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น	22-24
	<b>Life Below Water</b> อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	27 , 44-45
	<b>Life on Land</b> ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียดังกล่าวหลายทางชีวภาพ	27
	<b>Peace Justice and Strong Institution</b> ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ	49-54



## รายงานความยั่งยืน ปี 2568

บริษัท ชานูอิสสระ- ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
2922/200 อาคารชานูอิสสระทาวเวอร์ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320  
โทร. (66) 2308 2020, [CHARNISSARA.COM](http://CHARNISSARA.COM)



LIVE EXCELLENCE