

บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวล็อปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

---

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

Prepared by : คณะกรรมการพิจารณาโครงการ  
Approved by : คณะกรรมการบริษัท  
Version : 2.0  
Review Date : November 2022  
Document No. : CAC001  
Total Page Count : 12  
Classification : Published document.



สารบัญนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน / ปี 2565

	หน้า
1. บทนำ	3
2. คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	3 - 6
3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	6
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	6 - 7
5. ขอบเขตแนวทางปฏิบัติ	8 - 10
6. ข้อกำหนดในการดำเนินการ	10 - 12

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน  
(Anti-corruption Policy)

1. บทนำ

บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต”

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางในการปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ การสืบสวน และ บทลงโทษ การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

2. คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
การคอร์รัปชัน	หมายถึง	การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อย ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

เจ้าพนักงานของรัฐ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	หมายถึง	ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือ เงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือรับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระและคณะกรรมการ ป.ป.ช.
การช่วยเหลือทางการเมือง	หมายถึง	การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะผ่านทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน สามารถรวมถึงการให้กู้เงินส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(in-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณา ส่งเสริมหรือส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาค ให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุน กระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่ กฎหมายกำหนด

การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินโดยไม่มี ผลตอบแทนที่มีตัวตน
การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์	หมายถึง	การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัท อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน
เงินสนับสนุน	หมายถึง	เงินสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากเป็น การจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูก เชื่อมไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุน อาจมีวัตถุประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อการ กุศล หรือองค์กรการกุศล เป็นสิ่งบังหน้า เพื่อ ก่อให้เกิดความได้เปรียบ
การให้ความได้เปรียบในการพิจารณา	หมายถึง	การให้สัญญาโอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ความ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมี-

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการ  
ตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลด  
ข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือ การให้หรือช่วยเหลือ  
ในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ

### 3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ กระทำการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชันในทุก  
รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจทุกประเภท และ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการ  
สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และ  
ข้อกำหนดในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนด  
ของกฎหมาย

### 4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย และ การกำกับดูแลให้มีระบบที่  
สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและ  
ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน และ ปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรม  
องค์กร

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และ รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน  
และบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด  
โอกาสการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มี  
ความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่รับเรื่องแจ้ง-  
เบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่  
ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

4.3 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแจ้งไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และ สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.5 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม สนับสนุน และ ควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4.6 ฝ่ายกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกำกับการปฏิบัติงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

4.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4.8 บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ หรือลูกจ้างของบริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

5. ขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติ

5.1 บริษัทกำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่าง-  
ระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) การให้หรือรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อตอบแทนการให้  
ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และ ห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

(2) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น

การให้หรือรับของขวัญ ทrophyสิน การเลี้ยงรับรอง หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า  
เจ้าพนักงานของรัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือจรรยาบรรณ” หรือระเบียบ  
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท

(3) การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทไม่มีนโยบายช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมืองไม่ว่า  
ทางตรงหรือทางอ้อม

“การให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงิน” หมายถึง การให้ความสนับสนุนแก่พรรค  
การเมืองในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการให้หรือบริจาคเงิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง  
การบริจาค หรือให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถประเมินมูลค่าเป็นตัวเงินได้ หรือการให้  
ความช่วยเหลือในทางอ้อม เช่น การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมืองตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม  
ทางการเมืองเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในทางธุรกิจการค้า

อย่างไรก็ตามพนักงานของบริษัท ย่อมมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง  
ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(4) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
- การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้น ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- ในการนี้มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

5.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตและการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.3 ผู้บริหาร และ พนักงานไม่ทำพฤติกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

5.4 บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

5.5 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับให้กับผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

5.6 ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5.7 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมในด้านจริยธรรมและทัศนคติ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจ และมีหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

5.8 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำความธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

5.9 บริษัทฯ ยังส่งเสริมสวัสดิการพนักงานอย่างเหมาะสม และเชื่อว่าสวัสดิการและค่าตอบแทนที่พอเพียงจะเป็นปัจจัยหนึ่งในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

5.10 บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

5.11 บริษัทฯ กำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Internet Websiteของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) เป็นต้น โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

### 6. ข้อกำหนดในการดำเนินการ

6.1 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจ กับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุ้มครองการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

6.3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

6.3.1 ของกำนัล การให้มอบ หรือรับของกำนัลการเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทหรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

6.3.3 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามนี้

- การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
- การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- การให้เงินสนับสนุน ต้องใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

6.3.4 การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

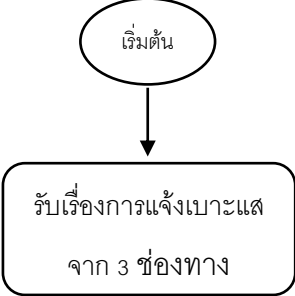
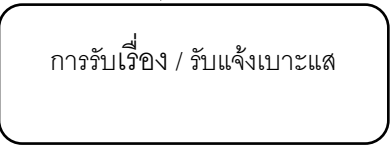

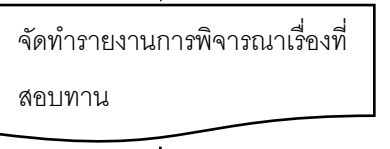
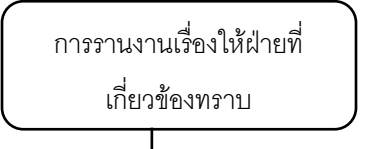




นางศรีวรา อิสสระ

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

## หมวดที่ 6 - การแจ้งเบาะแส และ ขอคำแนะนำ (Raising Concerns and Seeking Guidance)

ผังกระบวนการ	รายละเอียด
 <p>เริ่มต้น</p> <p>รับเรื่องการแจ้งเบาะแส จาก 3 ช่องทาง</p>	<p>ช่องทางรับเรื่องการคอร์รัปชัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชาญอิสสระ ดีเวล็อบเมนท์ จำกัด (มหาชน)อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 10 เลขที่ 2922/200 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320</li> <li>2.อีเมล CG@chamissara.com</li> <li>3.เว็บไซต์ <a href="https://chamissara.com">https://chamissara.com</a></li> </ol>
 <p>การรับเรื่อง / รับแจ้งเบาะแส</p>	<p>บุคคลที่รับเรื่องการแจ้งเบาะแส</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>2.เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>3.เลขานุการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ol>
 <p>พิจารณาสอบสวนเรื่องที่รับแจ้งเบาะแส</p>	<p>บุคคลที่สอบทานเรื่องที่รับแจ้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>2.เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ol>
 <p>จัดทำรายงานการพิจารณาเรื่องที่สอบทาน</p>	<p>บุคคลที่จัดทำรายงานการสอบทาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ol>
 <p>การรายงานเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>การจัดลำดับเรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ร้องเรียนทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>2.ร้องเรียนทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัท</li> </ol>
 <p>แจ้งผลพิจารณาฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>2.เลขานุการบริษัท</li> </ol>
 <p>สิ้นสุด</p>	<p>แจ้งผลพิจารณา 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง</p>

## กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น หากข้อมูลความลับดังกล่าวถูกเปิดเผย บริษัทฯ จะติดตามสอบสวนหาบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น หากข้อมูลความลับดังกล่าวถูกเปิดเผย บริษัทฯ จะติดตามสอบสวนหาบุคคลที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและมีบทลงโทษ ผู้ที่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและกระทำความผิดการคอร์รัปชัน มีโทษทางวินัยตามคู่มือบริษัทดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรและลงแพ้มประวัติ
3. ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทสั่งพักงานครั้งละไม่เกิน 7 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง
4. เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย
5. เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

นอกจากนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนทุกคนในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวนมิให้ต้องรับภัยอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัท

นายสงกรานต์ อิศสระ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ชาญอิศสระ ดีเวล็อปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)